



CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 – AREA AMINISTRATIVA -

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati rispettivamente:

- l'art. 3, comma 7, della L. n. 56/2019;
- l'art. 2 del D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 *"Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni"* che, tra l'altro, introduce il nuovo art. 35-ter al D.Lgs. n. 165/2001 *"Portale unico del reclutamento"*;
- la nota circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15/09/2022, recante le modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli Enti Locali, ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 12 del D.L. 13/2023 convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41 (in G.U. 21/04/2023, n.94), che modifica l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- la legge n. 74 del 21 giugno 2023, di conversione del D.L. n. 44 del 22 aprile 2023, recante disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. del 9 Maggio 1994, n. 487 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e ss.mm.ii."*;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali del 17/12/2020;
- il D.Lgs. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e ss.mm.ii. ;
- il D.Lgs. 196/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e il GDPR 2016/679;
- il D.Lgs. 198/2006 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*;

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ventimiglia

(Titolo V);

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 22/09/2023, poi modificata con deliberazione n. 145 del 13/10/2023, esecutive ai sensi di legge, con le quali è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), comprendente la sezione della revisione Macrostruttura Comunale e della Programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato triennio 2023/2025, ed indirizzi per l'attuazione delle conseguenti procedure selettive, a seguito delle mutate esigenze, scelte strategiche e programmatiche in materia di personale;
- la determinazione dirigenziale di avvio della presente selezione n. 932 del 04/12/2023;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto che il presente avviso di selezione costituisce **lex specialis**;

RENDE NOTO

che il Comune di Ventimiglia (IM) intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 con funzioni di direzione e responsabilità dell'Area AREA AMMINISTRATIVA.

Durata dell'incarico: Il rapporto di lavoro sarà costituito inizialmente per anno UNO, eventualmente prorogabile ai sensi di legge fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Art.1 – Posizione di lavoro

Profilo Professionale

Nell'attuale modello organizzativo del Comune di Ventimiglia le Aree rappresentano le strutture apicali dell'ente al di sotto delle quali sono collocati gli uffici.

L'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ha per oggetto la direzione dell'Area Amministrativa che comprende i seguenti servizi:

Programmazione distrettuale Distretto Sociale - Servizi Sociali - ERP (parte sociale) - Pari opportunità - Tutela degli animali
Servizi Educativi - Servizi per la scuola - Servizi per la Prima Infanzia
Servizi Demografici: Anagrafe AIRE Istat Toponomastica, Stato Civile e Cimiteri, Elettorale
Servizio del Personale: Parte Giuridica ed Economica, Prevenzione e Sicurezza sul lavoro

Art.2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio.

Il possesso di tutti i requisiti di seguito elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi sul Portale Unico del reclutamento della Funzione Pubblica (portale inPA).

Requisiti Generali:

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso e comunque non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- per i dipendenti pubblici: non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. nr. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

Requisiti specifici:

a) possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- **Laurea** in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio (vecchio ordinamento)). Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (N.B. le eventuali equipollenze non sono riconducibili

alla tabella allegata relativa alle equiparazioni, poiché sono sancite da diverso specifico Decreto Ministeriale).

- ovvero possesso di laurea specialistica o laurea magistrale equiparate ai citati diplomi del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal D.M. 09/07/2009;

OPPURE

- **Laurea** magistrale: Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-87 Servizio sociale e politiche sociali ai sensi del Dm 270/2004, oppure Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 oppure Diploma di laurea (DL) conseguito con l'ordinamento universitario previgente al DM 509/99, equiparati con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 alla predetta laurea magistrale (come da tabella "EQUIPARAZIONI TRA LAUREE DI VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREE SPECIALISTICHE E LAUREE MAGISTRALI" allegata al Decreto medesimo e pubblicata sul sito internet dell'Ente nella pagina dedicata al concorso). Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (N.B. le eventuali equipollenze non sono riconducibili alla tabella allegata relativa alle equiparazioni, poiché sono sancite da diverso specifico Decreto Ministeriale).

Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99 nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009.

per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle Autorità competenti.

b) Il possesso, inoltre, dei seguenti requisiti:

- Esperienza di servizio adeguatamente documentata di cinque anni cumulabili nella pubblica amministrazione, enti pubblici e/o aziende pubbliche, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. con la qualifica di dirigente e/o con incarichi amministrativi di vertice;
oppure
- Esperienza di servizio adeguatamente documentata di cinque anni cumulabili nella pubblica amministrazione, enti pubblici e/o aziende pubbliche, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. con inquadramento giuridico ed economico nell'area dei funzionari di elevata qualificazione ed inquadramento nella categoria D, unitamente all'aver ricoperto l'incarico di E.Q./ex posizione organizzativa per analogo periodo, nell'ambito del settore amministrativo, amministrativo/contabile o sociale;

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina, determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa.

Per la partecipazione alla selezione, è richiesto il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso PagoPA:

Il candidato dovrà accedere al seguente link sul sito del Comune di Ventimiglia: <https://ventimiglia.comune-online.it/web/pagamenti/> e selezione l'apposita finestra "Tassa di Concorso".

A questo punto, occorrerà indicare nella causale il codice del concorso – "Dirigente Area Amministrativa ex articolo 110 comma 1 del d.lgs 267/2000" – a cui si chiede di partecipare, seguito dal nominativo e dal codice fiscale del candidato, e seguire la procedura guidata. Sarà necessario, a tal fine, essere in possesso di un valido indirizzo di posta elettronica. È possibile perfezionare l'operazione direttamente online, tramite sistema di Internet Banking, carta di credito e altri servizi digitali – se in possesso – o in alternativa stampare l'avviso di pagamento, previa compilazione dei campi richiesti con i dati anagrafici del candidato, e recarsi presso esercenti abilitati (banche, poste, tabacchi).

Art.3 – Domanda di partecipazione

Presentazione delle domande – modalità e termini

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (portale inPA), raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando nel sito www.inpa.gov.it e cioè **entro il giorno 21/12/2023.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64 , commi 2 – quater e 2-nonies del decreto legislativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE n.910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n.2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n.196.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune di Ventimiglia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati

oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla procedura selettiva e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune di Ventimiglia si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dell'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR n.445/2000 e dalla vigente normativa.

I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione dell'avviso e di accettarne ogni sua parte.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, vien presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa, purchè ovviamente entro i termini prescritti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione.

Alla domanda deve essere allegato il **curriculum vitae** dettagliato.

Il curriculum vitae e la ricevuta della tassa di concorso andranno allegati, in un unico file, nella sezione tassa di concorso.

Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le

attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

Il curriculum dovrà evidenziare in particolare:

- ✓ L'esperienza professionale e di lavoro maturata nell'esercizio di funzione di direzione o responsabilità afferenti l'incarico da ricoprire, in amministrazioni locali, statali, enti di diritto pubblico o privato, in aziende pubbliche;

Art.4 – Ammissibilità delle domande – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

Valutazione

Alla valutazione procederà una Commissione giudicatrice appositamente nominata dal Segretario Generale formata da 3 membri con adeguata professionalità ed esperienza nelle materie oggetto della selezione. Il Segretario Generale è il Presidente della Commissione.

La commissione avrà a disposizione **30 punti per la valutazione del colloquio e 10 punti per la valutazione del percorso di studio, del percorso professionale e del curriculum.**

Saranno ammessi alla procedura i candidati che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 6 nella valutazione dell'esperienza professionale

I candidati ammessi alla procedura dovranno sostenere un colloquio finalizzato a verificare la preparazione professionale, nonché l'accertamento delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato, connessi al ruolo a selezione; tale colloquio verterà, inoltre, su argomenti inerenti le competenze funzionali del Dirigente dell'Area Amministrativa, come meglio desumibili dagli uffici di relativa competenza, come elencati nell'articolo 1 – posizione di lavoro

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Ventimiglia i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a punti 21/30.

L'esperienza professionale sarà valutata in base ai seguenti criteri **(fino ad un massimo di 10 punti):**

- a) **Percorso di studio: massimo punti 1** attribuibili come segue: per ogni ulteriore titolo di studio di grado pari a quello previsto per l'ammissione al profilo professionale del posto messo a disposizione – ovvero titoli di studio post universitario (master I e II livello), di specializzazione, riferibili al posto da ricoprire, acquisiti con superamento di un esame finale – punti 0,50 per ogni titolo aggiuntivo;
- b) **Percorso professionale: massimo punti 6** attribuibili come segue:
 - I. Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, enti pubblici e/o aziende pubbliche ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del d.lgs

165/2001 e ss.mm.ii. con la qualifica di dirigente e/o con incarichi amministrativi di vertice, punti 0.25 per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi.

II. Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, enti pubblici e/o aziende pubbliche ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. nella categoria dei funzionari di elevata qualificazione - categoria giuridica "D", unitamente all'aver ricoperto l'incarico di E.Q/ex posizione organizzativa per analogo periodo nell'ambito di un settore amministrativo, amministrativo/contabile e/o sociale, punti 0.10 per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi.

c) **Curriculum professionale: massimo punti 3 attribuibili:** per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale che a giudizio della commissione siano significative della capacità professionale del candidato per il ruolo da svolgere:

Non sono valutabili:

-titolo di studio che costituisce requisito di accesso;

-periodi di servizio prestati in categoria inferiore rispetto alla D;

d) **Colloquio: massimo punti 30 attribuibili** sulla base di un colloquio finalizzato a verificare la preparazione professionale, nonché l'accertamento delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato, connessi al ruolo a selezione; tale colloquio verterà, inoltre, su argomenti inerenti le competenze funzionali del Dirigente dell'Area Amministrativa come meglio desumibile dagli uffici di relativa competenza, elencati nell'articolo 1 - posizione di lavoro

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, stila l'elenco dei candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva sottoponendo al Sindaco una rosa dei migliori 3 candidati prescelti, se presenti in tal numero.

Il Sindaco, tenuto anche conto delle risultanze finali della selezione ad opera della Commissione, procederà con proprio provvedimento motivato, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti e baserà la propria scelta sulla base dei seguenti criteri discretivi:

- Attitudine al ruolo da ricoprire (ALTA, MEDIA, BASSA)
- Migliore "vision" in ordine al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione (ALTA, MEDIA, BASSA)
- Stile di "leadership" (ALTO, MEDIO, BASSO)

Art.5 – Svolgimento della procedura e comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla procedura, con la specifica indicazione dell'eventuale ammissione con riserva, sarà reso noto, unitamente agli orari sul sito web istituzionale del Comune di Ventimiglia <https://comune.ventimiglia.it> seguendo il percorso: Bandi, Gare e Concorsi – Concorsi – Procedura selettiva pubblica ex art.110, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e sul portale inPA tramite link di collegamento indicato.

La Commissione, in esito ai colloqui sostenuti, procederà a formare ed affiggere nella sede di esame l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dell'eventuale idoneità conseguita ed anche la rosa dei migliori 3 profili (se presenti in tale numero) che saranno sottoposti al Sindaco per la sua scelta sulla base dei criteri predefiniti di cui all'articolo 4.

L'esito dei colloqui sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Ventimiglia e sul portale inPA.

In ogni caso e a carattere generale, le comunicazioni di cui alla presente procedura saranno rese note esclusivamente sul sito web del Comune di Ventimiglia alla sezione Concorsi e sul portale inPA tramite link di collegamento indicato. E' onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Art.6 – Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Area delle Funzioni Locali.

L'incarico ha durata dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro **e per un anno, eventualmente prorogabile ai sensi di legge fino alla scadenza del mandato**, fatte salve diverse determinazioni derivanti da leggi sopravvenute e compatibilmente con il rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente.

Art.7 – Trattamento economico

Il Trattamento economico, relativo all'incarico dirigenziale di cui al presente avviso, è così determinato:

- Retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica unica dirigenziale del CCNL Area delle Funzioni Locali;
- Retribuzione di posizione nella misura stabilita dal sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, approvata con deliberazione G.C. n. 147 del 20/10/2023;
- Retribuzione di risultato prevista dal vigente CCNL Area delle Funzioni Locali, secondo la metodologia e la disciplina interna all'Ente.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali secondo gli obblighi di legge vigenti per il personale degli enti locali.

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- a) **Identità**; il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI VENTIMIGLIA - Legale rappresentante: Sindaco On. Flavio Di Muro - Sede in Piazza Libertà n. 3, VENTIMIGLIA (IM) - 18039;
- b) **dati di contatto**; telefono: 01842801; indirizzo mail: urp@comune.ventimiglia.im.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comune.ventimiglia@legalmail.it;
- c) **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**; Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) contattabile attraverso i seguenti canali: Email: dpo@isecsrl.com, PEC: isecsrl@legalmail.it.

Finalità del trattamento e base giuridica.

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali.

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Trasferimento dati a paese terzo.

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati.

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale previsto dalla legge, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

Diritti sui dati.

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Ufficio Personale, indirizzo pec comune.ventimiglia@legalmail.it

Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al
GARANTE DELLA PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

Comunicazioni di dati.

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Profilazione.

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Funzionario dell'Ufficio Personale – Gabriella Dardano. Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 0184/280240/0184/280321 o alla Pec del Comune: comune.ventimiglia@legalmail.it

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art.9 Norme finali

Ai sensi della legislazione vigente, il Comune di Ventimiglia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati secondo le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Ventimiglia, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito web del Comune di

Ventimiglia al seguente indirizzo: <http://www.comune.ventimiglia.it> seguendo il percorso: Bandi, gare e concorsi – Concorsi e selezioni – Procedura selettiva pubblica ex art.110, comma 1, D.Lgs.267/2000 e sul portale inPA, tramite link di collegamento indicato.

Ventimiglia, 04/12/2023.

IL RESPONSABILE DE PROCEDIMENTO
Gabriella Dardano

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Monica Veziano
(documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)