

## Curriculum Vitae - Formato Europeo

### DATI PERSONALI

Nome e Cognome

**MANUEL PAROLETTI**

Cittadinanza

Italiana

Luogo e Data di nascita

Ind. di residenza

**Ind. I° Studio** Professionale

C.A.P. 00135 **Roma**, Via Vincenzo Troya n. 27

Contatti

Tel. 06/45495485 - Fax 06/60513112

**Ind. II° Studio** Professionale

C.A.P.18039 **Ventimiglia** (IM), Via Cavour n. 65

Contatti

Tel. e Fax + 39 - 0184/352918

Utenza mobile

Cell. 

E. mail

[manuelparoletti@yahoo.it](mailto:manuelparoletti@yahoo.it)

Posta elettronica certificata

[manuelparoletti@ordineavvocatiroma.org](mailto:manuelparoletti@ordineavvocatiroma.org)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Titolo di Avvocato** conseguito superando l'apposito **Esame di Stato** presso la **Corte d'Appello di Genova** il 27/11/2007.

**Laurea in Giurisprudenza** conseguita il 07/07/2004 presso l'**Università degli Studi di Genova**, con la votazione di 110/110 e Lode e Dignità di Pubblicazione della Tesi di Laurea.

**Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere**, conseguito nel luglio del 1996 presso l'Istituto E. Montale di Bordighera (IM), con la **votazione di 60/60**.

### ISCRIZIONE AD ALBI PROF.

Iscritto all'**Albo Professionale Avvocati** dal 28/01/2008.

Iscritto all'**Ordine degli Avvocati di Imperia** dal 28/01/2008 al giorno 08/09/2016.

Iscritto all'**Ordine degli Avvocati di ROMA** dal giorno 08/09/2016 ad oggi (n. iscrizione: A47100 - codice meccanografico Cassa Forense: 72416863);

Iscritto all'**Albo Speciale degli Avvocati** ammessi al **patrocinio** innanzi alla **Corte di Cassazione** ed alle altre **Giurisdizioni Superiori** dal 18/06/2020.

Iscritto all'**Elenco dei Difensori dei Non Abbienti** e pertanto idoneo a presentare istanze di **Patrocinio a Spese dello Stato**.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 28/01/2008 **esercito continuativamente la professione di Avvocato**, patrocinando contenziosi in tutti i miei settori di operatività, nei quali svolgo attività sia **giudiziale** che **stragiudiziale**.

**SETTORI DI COMPETENZA  
ED ATTIVITÀ IN ESSI  
SVOLTE**

**Diritto Penale:**

- redazione e deposito di denunce, querele o esposti;
- indagini difensive;
- assistenza all'indagato nella fase delle indagini preliminari (interrogatori, accertamenti irripetibili, incidente probatorio);
- richiesta copie fascicolo in esito alla chiusura delle indagini preliminari;
- difesa dell'imputato nel processo penale;
- costituzione di parte civile in favore della persona offesa dal reato;
- difesa dell'imputato nella fase dell'esecuzione della pena e richiesta della concessione di misure alternative alla detenzione.

**Diritto Civile:**

- diritto di famiglia (separazioni, divorzi, modifica dei patti di separazione o divorzio, tutela dei minori);
- ricorsi e istanze al Giudice Tutelare;
- successioni ereditarie e testamenti;
- tutela della proprietà e dei diritti reali in generale;
- responsabilità precontrattuale e contrattuale;
- responsabilità medica e da fatto illecito;
- delibazione di sentenze straniere nel territorio della Repubblica Italiana.

**Recupero crediti:**

- predisposizione di solleciti di pagamento e lettere di messa in mora;
- redazione di ricorsi per decreto ingiuntivo;
- adempimenti per il rilascio del titolo esecutivo, predisposizione e notifica dell'atto di precetto;
- richiesta di pignoramenti mobiliari, immobiliari e presso terzi;
- assistenza giudiziale nelle esecuzioni mobiliari, immobiliari e presso terzi;
- assistenza giudiziale agli interventi nelle procedure esecutive;
- procedure di opposizione al decreto ingiuntivo, al precetto, all'esecuzione, agli atti esecutivi.

### **Condominio, locazioni e compravendite immobiliari:**

- predisposizione di contratti di locazione ad uso abitativo o commerciale;
- predisposizione di contratti preliminari di compravendita immobiliare;
- procedura giudiziale di sfratto per morosità o finita locazione;
- partecipazione con delega alle assemblee di condominio o assistenza nel corso delle medesime;
- elaborazione di pareri motivati su problematiche inerenti la proprietà o la comunione dei beni;
- tutela giudiziale del bene immobile.

### **Codice della Strada:**

- richiesta di atti alle competenti autorità;
- ricorsi amministrativi ai sensi del C.D.S.;
- ricorsi avverso verbali di accertamento di violazioni al C.D.S.;
- ricorsi avverso verbali di sequestro o confisca di veicoli;
- ricorsi avverso decreti o ordinanze prefettizie;
- ricorsi avverso cartelle di pagamento emesse ai sensi del C.D.S.;
- ricorsi avverso provvedimenti di sospensione o revoca della patente di guida.

### **Infortunistica stradale:**

- richiesta di verbali di sinistri stradali agli organi accertatori;
- attività giudiziale e stragiudiziale finalizzata all'indennizzo dei danni causati dalle insidie stradali;
- impugnazione dei verbali di contestazione di corresponsabilità nella causazione del sinistro stradale;
- predisposizione ed invio della lettera di richiesta di indennizzo per danni materiali e per lesioni personali;
- definizione stragiudiziale del risarcimento con le compagnie di assicurazione;
- tutela giudiziale in caso di mancato o insufficiente risarcimento.

### **Diritto d'autore e della proprietà intellettuale nonché Diritto all'immagine ed alla riservatezza:**

- **tutela del diritto d'autore** e, in generale, di tutti i **diritti**

della **proprietà intellettuale**, attraverso apposite attività giudiziali e stragiudiziali;

- **consulenze e pareri** in materia di **acquisizione, tutela e sfruttamento** dei diritti della **proprietà intellettuale**, come quelli concernenti **marchi e altri segni distintivi, brevetti**, modelli, domini e **disegni**;
- trattativa finalizzata alla stipula di **accordi di licenza** e redazione degli stessi;
- elaborazione di contratti per l'**acquisizione** o lo **sfruttamento** della **proprietà intellettuale**;
- **servizio di deposito di opere inedite** (come manoscritti, format radiotelevisivi, testi musicali, soggetti, copioni e sceneggiature cinematografiche, teatrali o radiotelevisive) presso la **S.I.A.E. - Sezione O.L.A.F.** - Opere Letterarie ed Arti Figurative o presso lo **United States Copyright Office di Washington (U.S.A.)**;
- **servizio di deposito** di **marchi**, altri segni distintivi e **brevetti** presso i competenti Uffici delle C.C.I.A.A.;
- **predisposizione di liberatorie** per lo sfruttamento del diritto all'immagine e per il trattamento dei dati personali sensibili (concepito soprattutto per un utilizzo in campo cinematografico, radiotelevisivo e teatrale).

#### **Contrattualistica per produzioni cinematografiche nonché radiofoniche, televisive e teatrali:**

- elaborazione dei contratti per l'ingaggio delle maestranze, degli autori, degli artisti e, in generale, di tutto lo staff necessario alla produzione;
- elaborazione dei contratti finalizzati alla cessione o all'acquisizione dei diritti di diffusione di opere cinematografiche, televisive, radiofoniche o teatrali;
- negoziazione degli accordi finalizzati all'ingaggio dell'artista e stesura del relativo contratto.

#### **Diritto del Lavoro:**

- consulenze e pareri in materia di contratti collettivi e individuali di lavoro;
- stesura dei contratti di assunzione;
- ricorsi al Giudice del Lavoro;
- impugnazione dei provvedimenti di licenziamento e/o di quelli disciplinari;
- assistenza nella conciliazione delle vertenze di lavoro e stesura dei relativi verbali;

- recupero dei crediti da lavoro dipendente o autonomo;

### **Diritto tributario:**

- consulenza in materia di imposte e tributi locali;
- assistenza durante la fase di accertamento;
- assistenza nei procedimenti di accertamento con adesione;
- presentazione di ricorsi alle Commissioni Tributarie Provinciali ed alle Commissioni Tributarie Regionali;
- impugnazione delle cartelle di pagamento in materia tributaria.

### **Diritto Amministrativo:**

- consulenze e pareri in merito al contenzioso con la Pubblica Amministrazione;
- stesura e presentazione dei ricorsi in autotutela;
- stesura e presentazione dei ricorsi gerarchici;
- stesura e presentazione dei ricorsi ai T.A.R. - Tribunali Amministrativi Regionali ed esercizio del patrocinio difensivo in udienza;
- stesura e presentazione dei ricorsi al Consiglio di Stato ed esercizio del patrocinio difensivo in udienza.

### **Diritto Societario e Commerciale:**

- consulenze e pareri in materia societaria, con particolare riferimento agli aspetti legali della costituzione o dello scioglimento di società, nonché alle responsabilità che possono sorgere nei confronti dei soci o dei terzi;
- elaborazione di accordi e contratti aziendali, come accordi di costituzione societaria, contratti di joint venture, accordi di fusione, acquisizione o ristrutturazione aziendale, accordi di cessione di partecipazioni o rami d'azienda, contratti di franchising, contratti di fornitura commerciale, contratti di distribuzione, contratti di agenzia, contratti per lo sfruttamento di marchi, licenze e brevetti;
- redazione di statuti e regolamenti di società o associazioni;
- partecipazione con delega alle riunioni dei consigli di amministrazione o alle assemblee dei soci, ovvero assistenza nel corso delle stesse.

### Responsabilità connesse alle pubbliche funzioni:

- consulenze, pareri e, ove necessario, assistenza processuale in materia di responsabilità connesse al ruolo di amministratore eletto o nominato negli enti pubblici (responsabilità penale, civile contrattuale ed extracontrattuale, nonché responsabilità contabile, amministrativa, formale e disciplinare).

ULTERIORI CAPACITA',  
PREPARAZIONE,  
AGGIORNAMENTO E  
COMPETENZE PERSONALI

Dal 01/01/2009 sono iscritto alla **S.I.A.E. - Società Italiana degli Autori ed Editori - Sezione D.O.R. - Opere Teatrali e Radiotelevisive**, con la qualifica di "*Autore del Testo*". Ho infatti maturato **importanti esperienze in ambito radiotelevisivo, teatrale e cinematografico**, acquisendo utili competenze in diverse materie connesse al mondo delle produzioni audiovisive e potendo così fornire consulenze ad ampio spettro sia a case di produzione che ad artisti di vario genere.

Tutta la mia preparazione nasce da un aggiornamento continuo e minuzioso nelle diverse aree dello scibile giuridico: condizione essenziale per poter rispondere efficacemente alle più svariate richieste suscettibili di essere avanzate dalla clientela. Sono inoltre costantemente in regola con l'adempimento dell'obbligo formativo sancito dal Consiglio Nazionale Forense.

Naturalmente assicuro massima professionalità, serietà, affidabilità, puntualità, diligenza e scrupolosa attenzione, tanto nell'espletamento degli incarichi affidatimi quanto nella dettagliata e pronta rendicontazione circa l'attività svolta e l'andamento della causa, oltre a garantire la mia **immediata e facile reperibilità** in caso di necessità.

PUBBLICAZIONI

Nel maggio del 2010, con **Dario Flaccovio Editore** di Palermo, ho pubblicato il saggio giuridico intitolato "*Le responsabilità degli amministratori eletti o nominati negli enti pubblici*".

INCARICHI RICOPERTI ED  
ESPERIENZE  
AMMINISTRATIVE

**Rappresentante degli Studenti** prima nel **Consiglio d'Istituto** della mia Scuola Secondaria Superiore, poi nel **Consiglio della Facoltà di Giurisprudenza** ed infine nel **Senato Accademico dell'Università degli Studi di Genova**.

**Consigliere Comunale del Comune di Ventimiglia** da **giugno 2001 a febbraio 2012**. Nel corso del terzo mandato sono stato **membro di tutte le Commissioni Consiliari**.

LINGUE STRANIERE  
CONOSCIUTE

**FRANCESE**

Capacità di lettura e di scrittura: **eccellente**

Capacità di espressione orale: **eccellente**

**INGLESE**

Capacità di lettura e di scrittura: buona

Capacità di espressione orale: buona

*Ventimiglia, 09 maggio 2024*

*Avv. Manuel Paroletti*