



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

Segreteria Generale, Consiglio comunale, Giunta comunale, segreteria Presidente Consiglio comunale, capigruppo commissioni

DETERMINAZIONE N° 833 DEL 02/11/2023

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEI FUNZIONARI A CUI AFFIDARE GLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.) DAL 01.11.2023 AL 31/12/2023.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Monica Veziano

PREMESSO CHE con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 22/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023/2025 APPROVAZIONE”, con la quale viene approvata tra le altre cose la Macrostruttura dell’Ente, prevedendo espressamente che l’efficacia “verrà definita a completamento delle politiche assunzionali di cui alla sottosezione 3.3.2 rubricata “Programmazione strategica delle risorse umane”;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 13/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023/2025 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 120 DEL 22/09/2023”, con la quale è stata modificata la sezione 3 inerente la Macrostruttura Comunale;

sono stati individuati, ai sensi del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi e del vigente regolamento per l’istituzione dell’area delle posizioni organizzative, le seguenti posizioni di elevata qualificazione:

- 1. Comando Polizia Locale**
- 2. Gestione Operativa Polizia Locale, Protezione Civile, Servizi Pubblici, Gestione sinistri, Assicurazioni**
- 3. Programmazione e Bilancio, Controllo di Gestione, Economato, Provveditorato, Tributi e Riscossione Coattiva**
- 4. Cultura, Teatro, Manifestazioni, Biblioteca, Turismo, Sport, Commercio, Attività Produttive (commercio, agricoltura, industria, artigianato), Polizia Amm.va, Terra**
- 5. Programmazione Distrettuale, Distretto Sociale, Servizi Sociali, ERP (parte sociale), Pari opportunità, Tutela degli animali**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

6. **Servizi Educativi, Servizi per la scuola, Servizi per la Prima infanzia**
7. **Demografici: Anagrafe, AIRE, Istat, Toponomastica, Stato Civile, Cimitero, Elettorale – Personale: Parte giuridica ed economica, Prevenzione e Sicurezza sul lavoro**
8. **Grandi Opere, Urbanistica, Porto, Pianificazione Territoriale strategica**
9. **Piccole Opere, Lavori Pubblici, Manutenzione, Verde, Ambiente, Ciclo delle acque**
10. **SUE – SUAP – Edilizia Privata, Abusi, Pianificazione Territoriale strategica, Sismica**
11. **Demanio, mare, patrimonio, paesaggio**
12. **C.U.C. - Contratti, Gare**
13. **Vice Segretario, Legale, Segreteria Generale, Segreteria Sindaco, Affari Generali e Giuridici, Formazione, Società Partecipate**
14. **Igiene Urbana – Ufficio Comprensoriale**

ATTESO che nelle more della conclusione delle procedure assunzionali del personale di qualifica dirigenziali si reputa necessario provvedere ad individuare i dipendenti appartenenti all'area dei funzionari a cui affidare gli incarichi di elevata qualificazione (e.q.) dal 01.11.2023 al 31/12/2023 eventualmente prorogabile;

PRESO ATTO che l'Ufficio Personale ha provveduto alla pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse per il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione (EQ) così come previamente e specificamente individuati dalla macrostruttura organizzativa dell'Ente;

VISTO che nei termini perentori dell'avviso sono validamente pervenute manifestazioni di interesse al Segretario Generale;

RITENUTO quindi, in attesa che vengano completati gli istituti previsti dal PIAO e dalla nuova Macrostruttura Comunale, poter, individuare solo in parte i funzionari a cui attribuire gli incarichi di elevata qualificazione (EQ), tenuto conto, dei risultati già conseguiti, delle funzioni e attività che andranno a svolgere, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite;

RITENUTO che i dipendenti individuati possiedano i requisiti e le competenze per dare esecuzione al presente atto, nonché per assumere tutti i compiti di attuazione degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo e definiti dagli atti di programmazione;

DATO ATTO che gli incarichi sopra menzionati possono comportare, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento le seguenti funzioni:

- a) Gestione dell'attività ordinaria che fa capo agli uffici;
- b) Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- c) Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- d) Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 e ss.mm. e delle attività, come delegati dal Dirigente;

DATO ATTO, altresì, che nell'ambito di ciascuna Area il personale incaricato assume il ruolo di "preposto" nel sistema di prevenzione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, anche, in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi, allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 08.05.2020, esecutiva;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081

ATTESO che la “pesatura” degli incarichi di elevata qualificazione è stata definita con propria determinazione, applicando i criteri stabiliti nel Regolamento per l’istituzione dell’area delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 08.05.2020 e che la conseguente retribuzione di posizione verrà corrisposta con decorrenza dal 01/11/2023 al 31/12/2023, eventualmente prorogabile;

ACCLARATO che il conferimento degli incarichi sudetti comporta l’assunzione della responsabilità di prodotto e risultato, responsabilizza al corretto, efficiente, efficace ed economico impiego delle risorse assegnate, nonché all’assunzione dei comportamenti pertinenti al ruolo attribuito nei termini dagli obiettivi stabiliti dagli organi di governo e definiti dagli atti di programmazione;

VISTO il Documento Unico di Programmazione – DUP 2023/2025, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 2 del 26/01/2023, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTO il PIAO e in particolare la sottosezione 2.2 “Performance” che contiene gli obiettivi strategici attribuiti ai dirigenti, ai funzionari e al personale dipendente;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 26/01/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 6 del 02/02/2023, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2023/2025, dichiarata immediatamente esecutiva;

per quanto sopra;

DETERMINA

- 1) DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI ATTRIBUIRE gli incarichi di elevata qualificazione (EQ), così come descritti di seguito, ai seguenti funzionari, compresa la delega di firma dei provvedimenti di liquidazione:
 1. Comando Polizia Locale - **al Funzionario Sandro Villano;**
 3. Programmazione e Bilancio, Controllo di Gestione, Economato, Provveditorato, Tributi e Riscossione Coattiva - **al Funzionario Giorgio Marengo;**
 6. Servizi Educativi, Servizi per la scuola, Servizi per la Prima infanzia - **al Funzionario Aronne Chionna;**
 7. Demografici: Anagrafe, AIRE, Istat, Toponomastica, Stato Civile, Cimitero, Elettorale – Personale: Parte giuridica ed economica, Prevenzione e Sicurezza sul lavoro - **al Funzionario Gabriella Dardano;**
 8. Grandi Opere, Urbanistica, Porto, Pianificazione Territoriale strategica - **al Funzionario Fabio Castellano;**
 9. Piccole Opere, Lavori Pubblici, Manutenzione, Verde, Ambiente, Ciclo delle acque - **al Funzionario Pasquale Nocito;**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081

10. SUE – SUAP – Edilizia Privata, Abusi, Pianificazione Territoriale strategica, Sismica - **al Funzionario Mauro Fassola;**
12. C.U.C. - Contratti, Gare - **al Funzionario Carmine Del Pinto;**
13. Vice Segretario, Legale, Segreteria Generale, Segreteria Sindaco, Affari Generali e Giuridici, Formazione, Società Partecipate - **al Funzionario Paola Savina Elisa Marcheselli;**
14. Igiene Urbana – Ufficio Comprensoriale - **al Funzionario Giuseppe Barilaro;**

3) DI DARE ATTO che per i seguenti uffici:

4. Cultura, Teatro, Manifestazioni, Biblioteca, Turismo, Sport, Commercio, Attività Produttive (commercio, agricoltura, industria, artigianato), Polizia Amm.va, Terra;
5. Programmazione Distrettuale, Distretto Sociale, Servizi Sociali, ERP (parte sociale), Pari opportunità, Tutela degli animali;
11. Demanio, mare, patrimonio, paesaggio;

si è ritenuto di non attribuire al momento l'incarico di E.Q. ad alcun funzionario e per tanto gli stessi restano solo nella **diretta responsabilità dei rispettivi dirigenti;**

4) DI ATTRIBUIRE l'incarico di elevata qualificazione (EQ), seguente:

2. Gestione Operativa Polizia Locale, Protezione Civile, Servizi Pubblici, Gestione sinistri, Assicurazioni;

al Funzionario Sandro Villano “ad interim” dando atto che allo stesso si applica l'art.17, comma 5, del CCNLL 16/11/2022;

5) DI STABILIRE che il presente atto ha validità dal 01/11/2023 e fino al 31/12/2023, eventualmente prorogabile;

6) DI DARE ATTO che la “pesatura” degli incarichi di elevata qualificazione degli incarichi di elevata qualificazione è stata definita con propria determinazione, applicando i criteri stabiliti nel Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 08.05.2020 e che la conseguente retribuzione di posizione verrà corrisposta con decorrenza dal 01/11/2023 al 31/12/2023 eventualmente prorogabile;

7) DI DARE ATTO che il presente atto è modificabile in tutto o in parte e potrà essere revocato prima della scadenza indicata per sopravvenute esigenze organizzative e negli altri casi indicati dalla legge, dal CCNL e dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

8) DI RISERVARSI di impartire con successive disposizioni, anche verbali, le necessarie direttive per lo svolgimento dei compiti ascritti;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081

- 9) DI DARE ATTO che la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato, ai sensi di legge e contratto trova copertura all'interno del capitolo 1901430 e rispetta i limiti di cui all'articolo 23, comma 2, del D. Lgs 75/2017 e dell'articolo 67, comma 7, del CCNL del 21/05/2018;
- 10) DI DISPORRE gli adempimenti di cui all'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 con pubblicazione dell'allegato in apposito link "Amministrazione trasparente" nella sezione "personale";
- 11) DI DARE ATTO che, a norma dell'articolo 147 bis del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267, il presente atto è regolare in quanto sono stati verificati i presupposti di fatto e di diritto che legittimano l'assunzione della spesa;
- 12) DI ATTESTARE che a carico dello scrivente non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento;
- 13) DI DARE ATTO che il presente atto non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al vigente Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR;
- 14) DI DARE ATTO che avverso il presente atto è ammesso ricorso al giudice ordinario, entro i termini di legge;
- 15) DI DISPORRE la pubblicazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del presente atto;
- 16) DI INVIARE copia del presente atto ai dipendenti interessati, al Sindaco ed ai dirigenti, nonché essere archiviato nel fascicolo personale dei dipendenti interessati.

Dati Contabili :

E/U	Es.	Cod. Peg	Descrizione	Fornitore	P.Fin	Descr. P.Fin	CUP	CIG	Importo

Ventimiglia, 02/11/2023

Il Segretario Generale
Monica Veziano / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081