



# **CITTÀ di VENTIMIGLIA**

---

## **REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TERZI DEL TEATRO COMUNALE DI VENTIMIGLIA**

**Approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria  
adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 3 del 12/02/2014**

**Modificato con deliberazione della Commissione Straordinaria  
adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 9/04/2014**

## INDICE

### **CAPO I – PRINCIPI GENERALI**

ART. 1 – CARATTERISTICHE E FUNZIONI DEL TEATRO COMUNALE

ART. 2 – DESTINAZIONE D'USO

ART. 3 – CONCESSIONE TEMPORANEA

ART. 4 – TEMPI E MODI DELLA CONCESSIONE

ART. 5 – PROCEDURA PER LA CONCESSIONE

ART. 6 – CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE

ART. 7 – DURATA DELLA CONCESSIONE

ART. 8 – PERSONALE TECNICO E DI ASSISTENZA AL PUBBLICO

### **CAPO II – TARIFFE DI CONCESSIONE**

ART. 9 – CRITERI PER LA DEFINIZIONE TARIFFARIA

ART. 10 – DISPOSIZIONI A FAVORE DELLE SCUOLE

ART. 11 – DEPOSITO CAUZIONALE E TEMPI DEI PAGAMENTI

### **CAPO III – PRESCRIZIONI**

ART. 12 – CAPIENZA DEL TEATRO

ART. 13 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

ART. 14 – VIGILANZA

ART. 15 – DIVIETI

ART. 16 – RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVE

ART. 17 – INOSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI

ART. 18 – POSTI RISERVATI



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

---

## REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TERZI DEL TEATRO COMUNALE DI VENTIMIGLIA

### CAPO I – PRINCIPI GENERALI

#### **Art. 1 Caratteristiche e funzioni del Teatro comunale.**

1. Il Teatro Comunale di Ventimiglia di seguito per brevità chiamato “Teatro”, è un unica struttura adibita a cinema e teatro.

#### **Art. 2 Destinazione d’uso**

1. Il Teatro è destinato allo svolgimento di manifestazioni e spettacoli teatrali, musicali e di danza.
2. Straordinariamente il Teatro può essere utilizzato per manifestazioni di elevato interesse culturale, sociale e politico-istituzionale, purché di alto prestigio per la città.
3. L’uso del Teatro non è consentito per attività contrarie alla pubblica decenza, che rechino pregiudizio a persone ed enti terzi o che rechino danno all’immagine della città.

#### **Art. 3 Concessione temporanea**

Compatibilmente con la programmazione della stagione teatrale istituzionale e delle manifestazioni direttamente organizzate dall’Amministrazione Comunale a cui si riconosce il diritto di priorità nella formazione del calendario, il Teatro può essere concesso in uso temporaneo a terzi per attività di spettacolo e per iniziative di elevato valore culturale, artistico, sociale e politico – istituzionale.

#### **Art. 4 Tempi e modi della concessione**

1. In relazione ad ogni “anno teatrale” (1 settembre – 31 agosto), ribadite le priorità stabilite al precedente articolo 3 per la formazione del calendario del Teatro, il rilascio di concessioni a terzi è subordinato alla preventiva approvazione della stagione teatrale istituzionale per l’anno di riferimento e pertanto non avverrà prima del 15 settembre di ogni anno.
2. Eventuali esigenze eccezionali, valutate di straordinaria priorità da parte dell’Amministrazione comunale, potranno consentire il rilascio anticipato della concessione rispetto al termine di cui al precedente comma, con delibera della Giunta comunale, previo accordo con l’organizzazione della stagione teatrale istituzionale.
3. La concessione è rilasciata a titolo oneroso.
4. E’ costituita una Commissione formata dal Sindaco o Assessore delegato al settore, Dirigente della Ripartizione, Funzionario dell’Ufficio Sport Turismo Manifestazioni e Teatro o loro delegati, che valuta le proposte pervenute attenendosi al presente Regolamento.

#### **Art. 5 Procedura per la concessione.**

1. Per ottenere la concessione del Teatro, il richiedente deve presentare domanda scritta mediante l’apposita modulistica indirizzata al Dirigente del Settore. La domanda va presentata con anticipo di almeno 45 (quarantacinque) giorni rispetto alla data a cui la concessione si riferisce. Domande pervenute tardivamente rispetto al termine indicato verranno comunque prese in considerazione ed istruite; in tal caso tuttavia non può essere preventivamente garantita la conclusione in tempo utile del relativo procedimento.

2. In relazione ad ogni “anno teatrale” (1 settembre – 31 agosto), le domande potranno essere presentate a partire dal 1 settembre. Per eccezionali diverse esigenze di data si applica il precedente art. 4, comma 2.

Per concessioni relative al periodo 1 settembre – 15 ottobre è ammessa la presentazione anticipata della richiesta.

3. La domanda deve contenere i seguenti elementi:

- la chiara identificazione del soggetto richiedente attraverso i dati anagrafici e fiscali e, in caso di associazione, ente o altra personalità giuridica, anche le generalità del legale rappresentante;
- tipologia dell’iniziativa per cui è chiesta la concessione (titolo, natura, caratteristiche, altro)
- giorno, ora durata della concessione richiesta (indicato nel modulo allegato);
- curriculum artistico del richiedente ( se si tratta di manifestazione teatrale, musicale, di danza);
- numero dei tecnici per la gestione degli impianti scenotecnici in dotazione nel Teatro (da concordare con il gestore degli impianti scenotecnici del Teatro);
- indicazione delle necessità tecniche del richiedente, da individuarsi fra quelle specificate nell’apposito modulo (scheda tecnica).
- dichiarazione di accettazione delle tariffe e degli obblighi previsti dal regolamento e dalle normative vigenti.

4. La richiesta viene istruita dal competente ufficio comunale che verifica le compatibilità con le priorità di cui all’art. 3 ed il rispetto degli impegni già previsti in calendario; a tal fine può concordare con il richiedente variazioni della data, ora, modalità esecutive; nel caso di pluralità di domande per il contemporaneo utilizzo del teatro, di norma, si terrà in considerazione l’ordine cronologico di presentazione presso l’ufficio protocollo generale; successivamente l’Ufficio trasmette alla Commissione di cui all’art. 4, comma 4, la relativa proposta.

5. Sulla proposta di cui sopra la Commissione esprime il proprio parere e lo trasmette al Dirigente del Settore il quale, nel rispetto del presente Regolamento, adotterà i provvedimenti conseguenti.

#### **Art. 6 Condizioni per il rilascio della concessione**

1. La concessione in uso temporaneo del Teatro, che di norma avviene nella giornata di giovedì, è subordinata all’esito della decisione della Commissione di cui all’art. 4, comma 4 del presente Regolamento, alla verificata disponibilità del Teatro e all’indispensabile rispetto da parte del soggetto concessionario delle normative e delle disposizioni di sicurezza vigenti.

2. In nessun caso il Teatro può essere concesso quando a parere della Commissione di cui all’art. 4, comma 4, per la natura e/o caratteristiche della manifestazione, vi sia il fondato timore che le sale, gli arredi, le attrezzature o gli impianti possano subire danni.

3. Nella concessione vengono specificate le sale in uso al concessionario, gli impianti scenotecnici, l’eventuale servizio di biglietteria effettuata per conto del concessionario e la cifra del deposito cauzionale ( variabile secondo l’uso delle sale), che verrà depositata dal concessionario anche per i servizi di pulizia. Nel caso di matinée/convegni o spettacoli pomeridiani il Concessionario dovrà comunque corrispondere una somma per il servizio di pulizia aggiuntiva.

4. Una volta rilasciata, la concessione in uso del Teatro può essere revocata in qualunque momento qualora vengano meno i presupposti per la concessione della stessa.

#### **Art. 7 Durata della concessione**

1. La concessione del Teatro viene rilasciata dal Comune di Ventimiglia per la giornata del Giovedì; qualora l’organizzatore dell’evento avesse la necessità di utilizzare il Teatro in altri giorni della settimana dovrà preventivamente specificarlo nell’istanza di cui all’art. 5 del presente Regolamento e il Comune di Ventimiglia si farà carico di inoltrare tale richiesta al gestore del cinema; senza il parere favorevole di quest’ultimo la concessione non potrà comprendere giornate diverse da quella del giovedì.

2. Ogni giornata, sia essa di spettacolo o di prove, comporta la disponibilità del Teatro per una durata massima di 14 ore, ovvero dalle 8 alle 13, dalle 14 alle 19 e dalle 20 alle 24.

Dalle ore 13 alle ore 14 e dalle ore 19 alle 20, periodi in cui i dipendenti della ditta appaltatrice dei servizi tecnici del Teatro effettuano le pause per pranzo e cena, il Teatro dovrà rimanere chiuso e nessuno potrà sostare all’interno dello stabile.

### **Art. 8 Personale tecnico e di assistenza al pubblico.**

1. Per ogni giornata di concessione il concessionario dovrà avvalersi del servizio tecnico effettuato dal gestore dei servizi tecnici del Teatro individuato tramite gara pubblica dal Comune di Ventimiglia, il cui costo è a totale ed esclusivo carico del concessionario, salvo quanto previsto dal successivo art. 10.

2. Per ogni giorno di spettacolo, oltre al servizio tecnico già citato al comma 1, il concessionario potrà avvalersi di personale tecnico o ditte specializzate solo per il servizio di regia audio e luci purché conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza e versamento oneri vari.

3. Il Comune di Ventimiglia mette a disposizione proprio personale per il servizio di ricevimento pubblico (maschere) e servizio biglietteria.

Se il concessionario intende fornire personale in aggiunta a quello del Comune, dovrà preventivamente comunicarlo nell'istanza di cui all'art. 5 e dovrà fornire copia del patentino per l'uso di postazioni mobili antincendio rilasciato dai Vigili del Fuoco.

## **CAPO II – TARIFFE DI CONCESSIONE**

### **Art. 9 Criteri per la definizione tariffaria**

1. La concessione del Teatro è rilasciata a titolo oneroso e per il solo svolgimento delle attività e manifestazioni di cui al precedente art. 2.

2. Le tariffe vengono approvate con apposito atto della Giunta comunale e rimangono in vigore fino all'approvazione di successive modifiche adottate dal medesimo organo.

3. La concessione del Teatro è rilasciata a tariffa intera, a tariffa agevolata e a tariffa minima; le tariffe di concessione vengono definite nel rispetto dei commi seguenti.

4. E' prevista una tariffa unitaria giornaliera comprensiva del canone di concessione e delle spese di funzionamento, diversificata in quattro tipologie:

tariffa A) mezza giornata: 5 ore indicative (dalle 8 alle 13 oppure dalle 14 alle 19)

tariffa B) mezza giornata più sera: 9 ore indicative (dalle 8 alle 13 oppure dalle 14 alle 19 e dalle 20 alle 24)

tariffa C) giornata intera: 10 ore indicative (dalle 8 alle 13 e dalle 14 alle 19)

tariffa D) giornata intera più sera: 14 ore indicative (dalle 8 alle 13 e dalle 14 alle 19 e dalle 20 alle 24)

5. Il tariffario di concessione del Teatro è articolato in tre fasce: tariffa intera (fascia 1); tariffa agevolata (fascia 2) e tariffa minima (fascia 3) per esclusive finalità benefiche riservata ai soggetti aventi diritto.

Il Teatro viene concesso a tariffa agevolata (fascia 2) alle associazioni di volontariato iscritte all'albo del volontariato della Regione Liguria ai sensi della legge regionale n. 15 del 28/05/1992 e alle associazioni che hanno come finalità la promozione sociale di cui alla Legge Regionale n. 30 del 24/12/2004.

Il Teatro viene concesso a tariffa minima (fascia 3) alle associazioni cittadine iscritte nel Registro Comunale delle Associazioni.

6. Il Teatro viene concesso con tariffa agevolata (fascia 2) e/o con tariffa minima (fascia 3) alle associazioni di cui al comma 5 del presente articolo, purché perseguano obiettivi volti allo sviluppo culturale, civile e sociale della comunità intemelia ovvero per l'organizzazione di manifestazioni di beneficenza di elevato interesse artistico e culturale a condizione che, nella richiesta di cui al comma 3, art. 5, vi sia la pubblica indicazione del beneficiario.

7. L'Amministrazione Comunale può decidere, in deroga ai commi precedenti, di concedere il Teatro con tariffa minima ad Associazioni ONLUS a carattere nazionale, per spettacoli con finalità benefiche a favore di soggetti residenti nel territorio intemelio.

8. In caso di iniziative ritenute di particolare rilevanza e/o pubblico interesse, l'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio può decidere di concedere il Teatro Comunale a tariffa agevolata, minima o a titolo gratuito.

### **Art. 10 Disposizioni a favore delle scuole**

Alle scuole aventi sede nel territorio del Comune di Ventimiglia è concessa per ogni anno scolastico una giornata di uso gratuito del Teatro per iniziative di carattere didattico e di alto valore culturale e scientifico. Per gli Istituti Comprensivi che raggruppano scuole materne, elementari e medie, le giornate di gratuità saranno pari a tre. In tal caso rimangono a carico del Comune i costi di assistenza tecnica audio-luci.

Per le eventuali altre giornate richieste viene applicata la tariffa minima (fascia 3) nonché i costi di assistenza tecnica audio-luci di cui all'art. 8 comma 1.

E' fatta salva inoltre la costituzione del deposito cauzionale di cui al successivo art. 11.

### **Art. 11 Deposito cauzionale e tempi dei pagamenti.**

1. Il Concessionario deve versare la tariffa assegnata entro tre giorni dalla comunicazione di concessione del teatro da parte del competente ufficio comunale; tale versamento dovrà avvenire presso la Tesoreria Comunale e la ricevuta dovrà essere presentata all'ufficio comunale competente che ne darà atto nella concessione;

2. Il Concessionario è tenuto a versare, oltre all'importo tariffario previsto, un deposito cauzionale nell'importo determinato con apposito atto di Giunta, anche per quanto riguarda il servizio di pulizia.

3. Il pagamento dei suddetti depositi cauzionali dovrà avvenire, per intero ed anticipatamente rispetto alla data di concessione del Teatro, con assegni circolari intestati a Comune di Ventimiglia da depositare presso l'Ufficio Economato del Comune; gli originali delle ricevute di deposito rilasciate dall'Ufficio Economato dovranno essere presentate all'Ufficio comunale competente, che darà atto degli estremi nella concessione.

4. Entro dieci giorni dal termine d'uso, verificato il corretto utilizzo, le cauzioni sono svincolate e restituite.

5. Eventuale disdetta e rinuncia alla concessione del Teatro da parte del richiedente potrà essere comunicata formalmente e darà seguito alla procedura di annullamento da parte dell'Ufficio comunale competente. La tariffa già versata sarà oggetto di penale e sarà trattenuta dal Comune di Ventimiglia senza che il richiedente vanti alcun diritto. La penale verrà trattenuta come di seguito specificato: fino a 30 giorni prima della data dello spettacolo penale del 30%; dal 29° giorno al 15° giorno inclusi la penale è pari al 50%; dal 14° giorno al giorno prima della data prevista dello spettacolo la penale è pari all' 80%.

## **CAPO III – PRESCRIZIONI**

### **Art. 12 Capienza del teatro**

1. Non è consentito, per nessun motivo, superare la capienza massima stabilita dal certificato di agibilità rilasciato dalla Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

### **Art. 13 Obblighi del concessionario**

1. Il concessionario, avuta comunicazione della concessione e prima dell'uso del Teatro, deve provvedere direttamente alla richiesta di eventuali autorizzazioni previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di pubblico spettacolo.

2. L'utilizzo del Teatro è subordinato all'accettazione ed al rispetto delle norme prescritte nella concessione rilasciata.

3. E' vietato lo svolgimento di attività di allestimento a personale non abilitato.

4. I materiali destinati agli allestimenti per gli spettacoli devono essere ignifughi e provvisti di relativo certificato. La verifica dei materiali è affidata al gestore dei servizi tecnici affidatario del servizio da parte del Comune di Ventimiglia.

5. Qualora il concessionario necessiti di *service* audio e luci, potrà rivolgersi a ditte specializzate del settore ovvero alla ditta che ha in gestione i servizi tecnici del Teatro incaricata dal Comune di Ventimiglia.

La ditta che ha in gestione i servizi tecnici del Teatro comunale di Ventimiglia e che conosce la dotazione tecnica dello stesso e ne cura gli impianti video-fonici ivi installati, verifica

preventivamente la ditta eventualmente incaricata dal concessionario che dovrà detenere la documentazione a norma di legge per operare in un teatro.

6. Il concessionario è obbligato al rimborso completo all'Amministrazione comunale dei danni arrecati alla struttura, agli apparati decorativi, agli impianti tecnologici, agli impianti scenotecnici, agli arredi, alle attrezzature del Teatro e in generale a quanto anche occasionalmente si trova nel Teatro medesimo, durante il periodo di concessione o in conseguenza di esso, sulla base di perizia redatta dai competenti servizi comunali.

7. Il rimborso dei danni avviene mediante escussione del deposito cauzionale costituito nelle forme e nei termini di cui al precedente art. 11, commi 2 e 3, fatta salva l'azione di tutela a garanzia del rimborso degli eventuali maggiori danni rispetto all'importo di detto deposito cauzionale.

8. E' fatto divieto al concessionario di sub-concedere l'uso del Teatro.

#### **Art. 14 Vigilanza.**

1. Durante lo svolgimento degli spettacoli e delle manifestazioni è sempre consentito l'accesso al personale comunale del competente Servizio, con compiti di vigilanza sull'uso del Teatro e dei relativi servizi.

2. Il concessionario è tenuto a dare immediato rispetto ed adeguarsi alle segnalazioni o richiami relativi ad eventuali inosservanze al presente regolamento, formulate dal personale comunale in servizio; in caso di inosservanze è dovere dei competenti uffici formalizzare le necessarie contestazioni che verranno tenute in evidenza in occasione di successive richieste di concessione.

#### **Art. 15 Divieti**

1. Sul palcoscenico, in platea e in galleria, nei camerini, nel foyer sono vietati gli allestimenti di tavole imbandite e le consumazioni di cibi e bevande; l'organizzazione di aperitivi e/o rinfreschi è consentita solo nel locale bar del Teatro, previa autorizzazione inserita nella concessione.

2. Sul palcoscenico e nei relativi servizi, in platea e in galleria, nei camerini, nei corridoi, nelle scale e nei servizi igienici di tutto il Teatro è vietato fumare e accendere fuochi a fiamma libera.

3. E' vietato l'uso in generale di attrezzature, se non previamente autorizzate per iscritto dal gestore dei servizi tecnici del teatro, che possono arrecare danno agli arredi, ai tendaggi, alla strumentazione e in generale alle strutture del Teatro.

4. Durante le prove e gli allestimenti è tassativamente esclusa la presenza del pubblico in Teatro ed è vietato l'uso della platea e della galleria se non per esigenze strettamente tecniche.

#### **Art. 16 Responsabilità organizzative**

Il Comune di Ventimiglia non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento della manifestazione per la quale è stato concesso il Teatro. Il richiedente è direttamente responsabile della manifestazione e di ciò che avviene durante la stessa.

Il Comune di Ventimiglia declina altresì ogni responsabilità per danni, furti o inadeguato uso del materiale, attrezzature e cose di proprietà o comunque introdotte dal richiedente per la manifestazione, nonché per eventuali danni a persone.

#### **Art. 17 Inosservanza delle prescrizioni**

L'ufficio comunale competente provvede alla regolare e puntuale contestazione formale; il Concessionario ha facoltà di presentare nei successivi tre giorni una memoria di controdeduzioni che verrà valutata dall'Ufficio; in caso di inosservanza grave o di reiterata inosservanza, il concessionario non potrà ricevere ulteriori concessioni d'uso del Teatro per la durata minima di anni cinque.

#### **Art. 18 Posti riservati**

Anche in occasione delle concessioni a terzi sono di norma, salvi specifici accordi, riservati al Comune di Ventimiglia le poltrone della Fila L della platea (in totale n. 16 posti).

## RICHIESTA TEATRO COMUNALE DI VENTIMIGLIA

Ventimiglia, \_\_\_\_\_

**Al Comune di Ventimiglia**  
Dirigente la 1<sup>a</sup> Ripartizione  
Piazza della Libertà  
18039 VENTIMIGLIA (IM)

Oggetto: Richiesta Teatro Comunale di Ventimiglia per manifestazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente dell'associazione \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

in affidamento temporaneo il Teatro Comunale di Ventimiglia per il giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, per l'organizzazione di uno spettacolo di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

numero dei tecnici per la gestione degli impianti \_\_\_\_\_

regia audio/luci nominativo della ditta \_\_\_\_\_

sede \_\_\_\_\_ c.f. p.iva \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento Comunale per l'affidamento del Teatro Comune di Ventimiglia ed accettare le tariffe e gli obblighi previsti.

All. Curriculum artistico

\_\_\_\_\_