



CITTÀ di VENTIMIGLIA

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON SCUOLABUS

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Finalità.

Il Comune di Ventimiglia, nell'ambito degli interventi attuativi del diritto allo studio e nei limiti stabiliti dalla Legge regionale, organizza il servizio trasporto scolastico al fine di favorire l'accesso e la frequenza degli alunni della scuola dell'obbligo.

Il servizio viene organizzato nei modi e nelle forme stabilite dal presente atto in base al numero degli iscritti, compatibilmente con i percorsi esistenti e i mezzi in dotazione.

Organizzazione e funzionamento.

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni residenti nelle frazioni cittadine.

Il servizio di trasporto scolastico può essere svolto dal Comune in proprio, mediante propri mezzi e personale, mediante appalto, mediante convenzione con altri enti pubblici o mediante altre forme di esternalizzazione.

Il trasporto potrà anche venire assicurato mediante facilitazioni di viaggio su mezzi di linea ordinari, laddove esista un servizio pubblico adeguato agli orari scolastici.

Per tutti gli alunni delle frazioni che utilizzano i servizi ordinari di linea è assicurato un rimborso pari alla differenza tra la spesa sostenuta ed il costo dell'abbonamento comunale.

Il servizio è assicurato nel rispetto del calendario scolastico d'Istituto, secondo gli orari attualmente in vigore.

Eventuali corse aggiuntive e/o spostamenti di orario dovranno essere richiesti dai Dirigenti d'Istituto all'Ufficio scuola del Comune e verranno accordati compatibilmente con le esigenze del servizio scuolabus.

Servizi diversi dal trasporto scolastico

Gli scuolabus comunali potranno essere utilizzati, a discrezione del Comune e compatibilmente con le disponibilità del medesimo, anche per i seguenti servizi:

- visite di istruzione, uscite didattiche;

- realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto (partecipazione a concorsi, a rappresentazioni teatrali, ad attività didattiche con altre scuole);
- attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola e in collaborazione con l'Amministrazione comunale.

Tutte le uscite dovranno essere concordate con congruo preavviso con il Responsabile del servizio interessato.

Le tariffe per i suddetti servizi sono determinate dalla Giunta Comunale, su proposta dell'Assessore competente.

Sospensioni del servizio.

Il servizio non sarà assicurato o potrà essere sospeso:

- qualora il percorso risulti pericoloso per motivi atmosferici o per lo stato delle strade, su parere insindacabile degli autisti;
- in caso di variazione dell'inizio e/o fine dell'orario di lezione per scioperi o assemblee sindacali della scuola;
- in caso di orari scolastici non definiti e non coincidenti con le esigenze complessive del piano dei trasporti, se non preventivamente comunicati e concordati con il Servizio competente;
- in caso di improvvisa ed impreveduta avaria dei mezzi o indisponibilità degli autisti; in tali ipotesi non è previsto un servizio sostitutivo per il giorno stesso del verificarsi dell'evento;
- nel caso il numero di utenti sia talmente esiguo da rendere antieconomico il servizio stesso.

Responsabilità.

L'Amministrazione Comunale è responsabile dell'incolumità degli alunni trasportati solamente quando si trovano sullo scuolabus.

Questa cessa quando gli stessi sono in attesa del mezzo e quando ne sono discesi.

Sarà cura dei genitori, o loro delegati, accompagnare gli alunni allo scuolabus, essere presenti negli orari previsti sia per la partenza che per l'arrivo.

I tempi di percorrenza previsti che dovessero subire variazioni ed eventuali ritardi indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale, non imputabili a comportamenti arbitrari dei conducenti degli scuolabus o conseguenti a riconosciute cause di forza maggiore, non potranno dar luogo ad azioni di responsabilità nei confronti dell'Amministrazione erogatrice del servizio.

TITOLO II - MODALITA' ORGANIZZATIVE

Contribuzione dell'utenza, modalità di pagamento.

La Giunta Comunale stabilisce la tariffa di contribuzione per accedere al servizio, su proposta dell'Assessore competente.

L'importo della tariffa è indistinto, dovrà essere corrisposto indipendentemente dalle giornate di utilizzo del servizio e non potrà essere ridotto in casi di utilizzo di un numero di corse inferiori per eventuali assenze.

L'eventuale accesso gratuito al servizio verrà stabilito con provvedimento Dirigenziale, su proposta del Responsabile del servizio interessato e in seguito ad apposita relazione dei Servizi Sociali.

Si precisa che con il pagamento della quota di settembre si intende avvenuto il pagamento anche della quota relativa al mese di giugno (fine anno scolastico).

Il pagamento del contributo deve essere effettuato mensilmente entro il giorno 5 di ciascun mese presso la Tesoreria Comunale - Banca Carige - filiale di via Roma.

In caso di inadempienza rispetto ai pagamenti, dopo adeguati solleciti, si procederà alla sospensione dell'utente dal servizio e saranno attivate le necessarie procedure legali per il recupero del credito.

Nel caso di sospensione forzata del servizio, non contemplata dal calendario scolastico, non è previsto alcun rimborso.

Modalità di accesso.

L'iscrizione al servizio di trasporto scolastico è annuale.

La domanda di iscrizione per l'anno scolastico essere presentata su appositi moduli predisposti dall'Ufficio Scuola nel periodo fra la fine dell'anno scolastico ed il successivo 31 luglio, onde permettere all'ufficio stesso di predisporre gli elenchi degli utenti in relazione ai percorsi.

Eventuali domande pervenute oltre tale termine saranno esaminate ed accolte, compatibilmente con l'organizzazione del servizio, solo per comprovate esigenze intervenute successivamente a tale data, in presenza di posti ancora disponibili

La presentazione della domanda di cui al comma due, comporta l'integrale accettazione del presente regolamento.

Criteri di priorità

Nel caso le domande di ammissione al servizio superino il numero dei posti disponibili, nella formulazione della graduatoria si terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

- a) dimostrazione del grado di bisogno per la fruizione del servizio;
- b) distanza tra il domicilio dell'alunno e la sede scolastica.

Comunicazione agli utenti

Il Comune, entro la data di inizio dell'anno scolastico, provvede alla definizione dei percorsi ottimali degli automezzi ed all'individuazione delle fermate o centri di raccolta che siano compatibili con i tempi di percorrenza, con l'orario scolastico, tenuto conto dei bisogni dell'utenza e dell'orario di servizio dei conducenti i mezzi, e provvederà a comunicarli agli utenti.

Accompagnamento.

Il servizio di accompagnamento, obbligatorio solo sui servizi di trasporto degli alunni della scuola materna, viene assicurato da un adulto, anche non dipendente comunale, incaricato dal Comune (quale, ad esempio, un "Nonno civico") che svolge i seguenti compiti

- prende in consegna gli alunni sullo scuolabus
- sovrintende alle operazioni di salita e discesa
- vigila sul comportamento degli alunni durante il tragitto.

Le famiglie dovranno provvedere affinché i bambini possano essere accompagnati e prelevati da un componente maggiorenne della famiglia o persona incaricata all'arrivo dello scuolabus nel luogo e nell'orario indicato

I genitori, pertanto, sono responsabili, del mancato prelevamento del figlio alla fermata dello scuolabus, comportamento per il quale sono possibili anche conseguenze penali.

Nel caso di assenza di familiare o delegato, l'accompagnatore :

- non consente la discesa del bambino;
- lo trattiene sul bus e completa il percorso di competenza;
- ritorna, ove possibile, alla fermata per un ulteriore tentativo di riconsegna;
- recapita il bambino presso la più vicina sede cittadina delle Forze dell'Ordine.

Norme comportamentali utenti servizio.

Durante lo svolgimento del servizio, gli alunni devono tenere un comportamento corretto evitando atteggiamenti di disturbo nei confronti dei compagni e del personale di servizio nonché restare seduti.

Gli utenti dovranno comunque attenersi strettamente a comportamenti che garantiscano la sicurezza del trasporto ed a rifondere i danni che siano stati prodotti allo scuolabus, quando siano accertati con rapporto del conducente o di accompagnatori designati dall'Amministrazione Comunale.

Sanzioni disciplinari

In caso di comportamento scorretto e in base alla sua gravità saranno adottati i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale da parte dell'accompagnatore
- nota scritta alla famiglia dell'alunno ed alla scuola
- convocazione della famiglia alla presenza di un insegnante ed eventuale di un assistente sociale, per una valutazione congiunta ed in contraddittorio dei comportamenti inappropriati e l'eventuale adozione della più grave sanzione della sospensione dalla erogazione del servizio.

Potere di controllo e sanzionatorio

Titolare del potere di controllo della modalità di utilizzo dello scuolabus da parte degli utenti è il conducente al quale l'Amministrazione Comunale abbia affidato l'automezzo ed al quale è demandato il compito di assicurare che il mezzo viaggi nelle migliori condizioni di sicurezza.

Titolare del potere sanzionatorio è esclusivamente l'Amministrazione Comunale.

Norme transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia.

Il Regolamento entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione.

(((N.B. : In oggi, è previsto un contributo a carico dell'utenza pari a € 20,66 mensili)))



(((N.B. : In oggi, è previsto un contributo a carico dell'utenza pari a € 20,66 mensili)))

