



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

---

## Informativa sul trattamento dei dati personali e modulo di consenso

### Parte I: Informativa sul Trattamento di Dati Personali (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

In osservanza del principio di trasparenza, il Comune di Ventimiglia Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali, in occasione della sua partecipazione all' avviso pubblico: "Manifestazione di interesse per l'acquisizione di candidature finalizzate alla nomina della figura del Garante dei Diritti degli Anziani - istituito con Delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 31/07/2025."

#### 1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

- **Titolare del Trattamento** è il **Comune di Ventimiglia**, con sede legale in Ventimiglia, piazza della Libertà,3, C.F./P.IVA: 00247210081, contattabile ai seguenti recapiti:
  - Telefono: 0184 2801
  - [comune.ventimiglia@legalmail.com](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.com)
- **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**: Il Comune ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (noto anche come DPO - Data Protection Officer), che può essere contattato per qualsiasi questione relativa al trattamento dei dati personali tramite mail, [comune.ventimiglia@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.ventimiglia@gdpr.nelcomune.it);

#### 2. Finalità e Base Giuridica del Trattamento

- **Finalità A) documentazione istituzionale ed archivistica:**
  - **descrizione:** acquisizione manifestazione di interesse per l'istituzione della figura del Garante dei Diritti degli Anziani giusta delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 31/07/2025. Tali atti sono destinati alla documentazione dell'attività amministrativa e alla conservazione nell'archivio storico dell'Ente, a testimonianza dell'operato dell'amministrazione;
  - **base giuridica:** il trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR, in quanto "necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento". Tale compito di interesse pubblico è specificamente delineato dalla Legge 7 giugno 2000, n. 150, che disciplina le attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni, le quali sono finalizzate, tra l'altro, a "illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento". La documentazione degli eventi istituzionali rientra pienamente in questa funzione pubblica.

#### 3. Categorie di dati personali trattati

Il trattamento riguarderà esclusivamente dati personali comuni, quali:

- attività lavorativa attuale e passata
- situazioni di incompatibilità con l'incarico

Non verranno trattate categorie particolari di dati personali (ex dati sensibili, come quelli relativi allo stato di salute o all'origine razziale o etnica) ai sensi dell'art. 9 del GDPR.

#### **4. Modalità di trattamento e misure di sicurezza**

Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici, secondo logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità dichiarate e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi, in conformità alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.

#### **5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati**

I dati personali raccolti potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- personale interno del Comune, debitamente autorizzato al trattamento (es. Ufficio Comunicazione, Ufficio Stampa, Segreteria)
- soggetti esterni (es. agenzie di comunicazione) che agiscono per conto del Comune e che saranno formalmente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, ricevendo adeguate istruzioni operative

#### **6. Trasferimento di dati verso paesi terzi**

La pubblicazione di immagini e video sui profili social media ufficiali del Comune (es. Facebook, Instagram, YouTube), gestiti da società come Meta Platforms, Inc. o Google LLC, può comportare il trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE), in particolare gli Stati Uniti d'America.

Tale trasferimento è legittimato da Decisioni di adeguatezza da parte della Commissione europea (il c.d. Data Privacy Framework (DPF) UE-USA) e dall'adozione di Clausole Contrattuali Standard (Standard Contractual Clauses - SCCs) approvate dalla Commissione Europea, integrate da misure tecniche e organizzative supplementari volte a garantire un livello di protezione dei dati adeguato. Ciononostante, si informa che la normativa vigente in tali Paesi terzi, in particolare in materia di accesso ai dati da parte delle autorità pubbliche per finalità di sicurezza nazionale, potrebbe non garantire un livello di protezione dei diritti e delle libertà degli interessati integralmente equivalente a quello previsto dalla normativa europea. La prestazione del consenso alla pubblicazione sui social media implica la presa d'atto di tale circostanza.

#### **7. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione. Nello specifico:

- **per la finalità A (Archivistica):** gli atti saranno conservati permanentemente negli archivi del Comune per finalità di pubblico interesse, in conformità con le norme sulla gestione e conservazione della documentazione amministrativa e degli archivi pubblici.
- **per la Divulgazione:** gli atti e i documenti pubblicate sul sito web e sui canali social del Comune rimarranno online per un periodo massimo di 5 anni dalla data di pubblicazione, o, in ogni caso, fino alla revoca del Suo consenso. A seguito della revoca, il Comune provvederà alla rimozione dei contenuti dai sistemi e canali sotto il proprio diretto controllo nel più breve tempo tecnico possibile. Si precisa, tuttavia, che una volta che un'immagine è diffusa su Internet, il Comune non può garantire la sua completa e definitiva rimozione da parte di terzi che possano averla riprodotta, salvata o condivisa prima della richiesta di cancellazione.

#### **8. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto**

La partecipazione del minore all'evento pubblico non è in alcun modo subordinata al rilascio del consenso per la pubblicazione delle immagini che lo ritraggono.

Il conferimento del consenso al conferimento dei dati è assolutamente facoltativo. Un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

## 9. Diritti degli interessati

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR. In particolare, Lei ha il diritto di:

- **revocare il consenso** prestato in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- chiedere al Titolare del trattamento l'**accesso** ai dati personali, la **rettifica** o la **cancellazione** ("diritto all'oblio") degli stessi.
- chiedere la **limitazione** del trattamento che La riguarda o di **opporsi** al loro trattamento, nei casi previsti.
- ottenere la **portabilità** dei dati (diritto di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico).

Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti possono essere inviate ai dati di contatto del Titolare del Trattamento o del DPO indicati al punto 1.

## 10. Diritto di reclamo

Qualora ritenga che il trattamento dei dati personali riferiti al minore avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente, che per l'Italia è il **Garante per la Protezione dei Dati Personali** (Piazza Venezia n. 11, 00187 – Roma; sito web: [www.gpdp.it](http://www.gpdp.it)).

## Parte II: Modulo di Dichiarazione, Consenso

### 1. Dati Anagrafici

La/Il sottoscritto/a:

- Cognome e Nome: \_\_\_\_\_
- Nato/a a: \_\_\_\_\_ il: \_\_/\_\_/\_\_\_\_
- Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

### 2. Dichiarazione di presa visione

La/Il sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto, letto e compreso l'Informativa sul trattamento dei dati personali fornita dal Comune di Ventimiglia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, riportata nella Parte I del presente documento.

### 3. Sezione A - consenso al trattamento dei dati per finalità divulgative (ai sensi del GDPR)

Preso atto che il consenso è specifico, libero, informato e revocabile in qualsiasi momento, i sottoscritti, agendo congiuntamente, esprimono la propria volontà riguardo alla pubblicazione di fotografie e/o video ritraenti il minore sopra identificato, per le finalità di comunicazione istituzionale descritte nella Parte I, punto 2, lettera B.

- **PRESTA** il consenso
- **NEGA** il consenso

Luogo e Data: \_\_\_\_\_

Firma leggibile: \_\_\_\_\_