



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

“BENVENUTO AD OGNI NEONATO”



AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA FORNITURA DI CONFEZIONI REGALO – PRODOTTI PER NEONATI - DA OFFRIRE IN OCCASIONE DELLA REGISTRAZIONE ANAGRAFICA DI OGNI NUOVO NATO NELLA CITTA' DI VENTIMIGLIA

Visto il Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 87 del 23/10/2008, **avente ad oggetto la disciplina delle sponsorizzazioni** e, in particolare, il suo art 2. che NE DEFINISCE I CONTENUTI;

Con il presente avviso il Comune di Ventimiglia invita gli operatori ECONOMICI a manifestare il proprio interesse per la fornitura degli omaggi che questa Amministrazione intende offrire in occasione della registrazione anagrafica di ogni nuovo nato.

1. OGGETTO E IMPEGNO DELLO SPONSOR

Lo sponsor si impegna a fornire “ KIT BEBE' ” , costituito da una confezione regalo contenente prodotti per neonati quali ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, creme per l'igiene personale del neonato, libri tattili, da bagnetto, diario primo anno di vita, giocattoli per l'infanzia, salviette, tisana per l'allattamento , etc.; la confezione regalo verrà integrata da parte del Comune con lettera di benvenuto dell'Assessore ai Servizi e di scheda informativa utile ai neo genitori e successivamente consegnata ai genitori all'iscrizione anagrafica del proprio bambino.

In alternativa alla confezione regalo , lo sponsor può offrire anche uno o più prodotti senza la confezione regalo; in questo caso, previo accordo con lo sponsor, il Comune potrà decidere di:

- Confezionare con spese a proprio carico il/i prodotti “sfusi” forniti dal singolo sponsor
- Confezionare insieme, con spese a proprio carico, il/i prodotti “sfusi” forniti da più sponsor
- inserire il/ i prodotti sfusi in una confezione regalo offerta da altro sponsor

La Ditta fornitrice dovrà provvedere alla consegna delle confezioni regalo e/o dei prodotti singoli direttamente all'Ufficio NIDI, che si occuperà poi di consegnarlo all'Anagrafe, completo di lettera di benvenuto dell'Assessore ai Servizi e di scheda informativa utile ai neo genitori.

In merito al quantitativo di prodotti e/o confezioni regalo da offrire, lo sponsor tenga conto che la media delle nascite negli ultimi anni è stata di circa duecento bambini complessivi all'anno. Si precisa comunque che non è previsto un quantitativo minimo/massimo di prodotti e/o confezioni regalo da offrire, purchè siano offerti in multipli di dieci pezzi.

Lo sponsor potrà integrare la propria fornitura nel corso di validità del contratto di sponsorizzazione.

Qualora più operatori offrissero la loro disponibilità, gli stessi offriranno le proprie confezioni regalo e/o prodotti sfusi a rotazione secondo l'ordine di adesione.

2. CORRISPETTIVO DELLA SPONSORIZZAZIONE – IMPEGNO DELLO SPONSEE

La Ditta fornitrice potrà inserire nella confezione regalo, quale corrispettivo per la sponsorizzazione, un proprio biglietto da visita ed eventuali sconti o promozioni.

Allo sponsor individuato è riconosciuto il ritorno di immagine e la pubblicità che deriva dalla promozione dell'iniziativa dal parte del Comune di Ventimiglia attraverso i propri canali istituzionali, limitatamente al tempo di durata della sponsorizzazione.

Lo Sponsor è autorizzato a pubblicizzare attraverso i propri canali social l'iniziativa.

3. DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE e SCELTA DELLO SPONSOR

La sponsorizzazione avrà la durata di **1 anno**: la manifestazione d'interesse dovrà pervenire al Comune entro la data di scadenza del presente avviso.

Le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate dalla conferenza dei Dirigenti dell'Ente.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per il Comune di Ventimiglia ai fini della formalizzazione del contratto.

Ai sensi dell'art.8 del vigente regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni,

La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto di sponsorizzazione.

L'amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

4. QUANTIFICAZIONE ECONOMICA DELLA SPONSORIZZAZIONE

Considerato che la media delle nascite negli ultimi anni è stata di circa duecento bambini complessivi all'anno e che il valore medio del pacchetto dono è stimato in Euro 15, il valore annuale della sponsorizzazione è stimato in € 3.000,00.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura pubblica operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione presso il registro delle imprese della CCIAA;

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti rispettivamente dagli artt.80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche;
- accettazione delle condizioni previste dal presente avviso;

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le Ditte che intendono manifestare la disponibilità ad aderire al presente contratto di sponsorizzazione **dovranno inviare entro le ore 12.00 del giorno 20/06/2022 la domanda di partecipazione.**

la domanda deve essere redatta sull'apposito modulo prestampato (MODULO DI DOMANDA) pubblicato e scaricabile dal sito del Comune di Ventimiglia o da ritirarsi presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ventimiglia in Piazza XX Settembre 1 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e deve essere compilata in tutte le sue parti e riconsegnata in una delle seguenti modalità:

- per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo istituzionale del Comune di Ventimiglia comune.ventimiglia@legalmail.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda contributo affitto a nome di (indicare l'intestatario della domanda)"; in tal caso la domanda dovrà essere inviata esclusivamente da casella di posta elettronica certificata;
- a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Ventimiglia nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13;

7. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti nel ambito del presente bando saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente con le modalità previste dalla "Informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

In fase di presentazione della domanda i richiedenti le agevolazioni in argomento devono rilasciare un'autorizzazione affinché – ai sensi del dell'articolo 1 e seguenti del decreto legislativo n. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – i loro dati personali possano essere trattati dall'Amministrazione regionale, dal Comune e dagli Enti che eventualmente forniscano agli stessi semplici servizi di elaborazione dati ovvero svolgano attività strumentali.

8. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento della sponsorizzazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla procedura stessa.