



CITTÀ di VENTIMIGLIA

AREA SVILUPPO COMUNITARIO

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per la selezione di organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale per lo svolgimento di progetto di pubblica utilità a valenza sociale di supporto scolastico per l'anno scolastico 2021/2022, tramite convenzione ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo del 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo settore" per una durata annuale, con opzione di rinnovo per un ulteriore anno scolastico

Il Comune di Ventimiglia intende procedere con la selezione di organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale per lo svolgimento di progetto di pubblica utilità a valenza sociale di supporto scolastico per l'anno scolastico 2021/2022 denominato "nonni civici", tramite convenzione ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo del 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo settore" per una durata annuale, con opzione di rinnovo per ulteriori anni uno.

I requisiti richiesti dalla legge, affinché le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale possano stipulare la convenzione prevista dall'articolo 56 del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo settore", sono:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (a decorrere dalla operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017);
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "*concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione*", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);

TIPOLOGIA DELL'ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' A VALENZA SOCIALE

Il progetto è rivolto ai cittadini del Comune di Ventimiglia durante l'anno scolastico 2021/2022 per i seguenti scopi:

- assistenza ai bambini a bordo degli scuolabus comunali, durante il tragitto casa-scuola-casa, e nei pressi delle scuole dell'Infanzia e Primarie, per l'attraversamento pedonale nell'immediata prossimità dei plessi scolastici - numero massimo volontari: 11 unità
- l'assistenza a residenti disabili, presso la sede dell'Associazione Spes Onlus cittadina. - numero massimo volontari: 2 unità;

L'Associazione si impegna a prestare la propria collaborazione utilizzando i propri soci volontari prevalentemente residenti nel Comune.

Per la realizzazione delle attività convenzionate l'Associazione mette a disposizione un numero congruo di volontari, fino ad un massimo di n.13 unità, tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento dell'attività. L'Associazione garantisce, nei limiti di disponibilità dei propri volontari, la continuità degli interventi. L'Associazione si impegna ad individuare un referente dell'attività progettuale, che fungerà da interlocutore con l'Amministrazione Comunale. L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

DURATA

Il rapporto con il Comune di Ventimiglia sarà regolato da apposita convenzione che avrà validità pari alla durata dell'anno scolastico 2021/2022 presumibilmente dal 15/09/21 al 30/06/2022. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, entro quindici giorni dalla scadenza della convenzione, di chiedere all'Organizzazione una proroga della medesima, alle stesse condizioni, per un periodo non superiore ad un ulteriore anno scolastico. L'Organizzazione si impegna fin d'ora ad accettare tale eventuale proroga.

ONERI A CARICO DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale si impegna ad erogare all'Associazione un contributo massimo di € 19.500,00 dietro presentazione di note di addebito riepilogative di rendicontazione delle attività progettuali realizzate comprensive delle spese sostenute come previsto dall'art. 17, 18 e 56 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), firmate dal Presidente dell'Associazione, secondo le clausole della bozza di convenzione.

Tra le spese sostenute e documentate devono rientrare solo quelle effettivamente connesse alle attività svolte a favore del Comune e non devono rientrare quelle sostenute per altre attività non svolte a favore del Comune.

È facoltà del Comune, contestualmente all'approvazione del programma operativo, rimborsare all'Associazione all'Organizzazione le spese sostenute per l'avvio delle attività svolte a favore del Comune fino alla misura massima di euro 1.950,00 pari al 10% della spesa complessiva presunta.

Nella misura massima del rimborso spese rientrano anche gli oneri per stipulare la polizza di assicurazione (articolo 18 comma 3 del d.lgs. 117/2017).

L'importo del rimborso spese è erogato in due soluzioni, oltre all'anticipo di cui sopra, previa presentazione da parte dell'Associazione dell'Organizzazione di una relazione sulle attività svolte e

di una rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per le attività effettuate, riconoscibili fino da un massimo di € 150,00 mensili per ogni volontario.

Possono essere rendicontate le spese sostenute dal volontario per lo svolgimento delle attività in oggetto e rimborsate dall'APS/ODV (l'organo sociale competente dell'APS/ODV deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso) anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, purché non superiore a 150 euro mensili. I rimborsi per ciascun volontario non possono essere forfettari, né superare il limite di € 150,00 mensili per ciascun volontario come già specificato al capoverso precedente.

La predetta rendicontazione delle spese sostenute deve essere sottoscritta dal Presidente dell'APS/ODV e presentata al Comune al 31/12 e al termine dell'attività. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'APS/ODV e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.

È fatto espresso divieto all'Associazione all'Organizzazione di richiedere agli utenti compensi, corrispettivi, contributi, indennizzi e/o rimborsi spese.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività del progetto. L'Amministrazione si riserva a propria discrezione, altresì, di interrompere il progetto oggetto del presente avviso, in presenza di modifiche programmatiche delle attività di pubblica utilità.

CRITERIO DI SELEZIONE E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Verranno prese in considerazione Associazioni che abbiano maturato un'esperienza nello svolgimento di attività di pubblica utilità a valenza sociale nell'ambito territoriale provinciale di Parma. In ipotesi di pluralità di candidature, l'Amministrazione comunale utilizzerà quali criteri di selezione la valutazione di una proposta progettuale tecnica. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente dell'area servizi sociali e da un membro dell'ufficio scuola. L'Amministrazione Comunale di Ventimiglia:

- si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di un solo progetto, purché congruo rispetto a quanto previsto dal presente bando;
- si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione della convenzione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto della convenzione.

L'Amministrazione comunale utilizzerà quali criteri di selezione la valutazione di una proposta progettuale.

La valutazione della proposta progettuale avverrà nel seguente modo:

- 1^a FASE in seduta pubblica, (la cui data e luogo verrà comunicata con congruo anticipo agli interessati), si procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della regolarità della suddetta documentazione; verranno aperte, inoltre, le buste contenenti i progetti e verificata la loro regolarità formale. Coloro che risulteranno in regola con la documentazione richiesta verranno ammessi alla fase successiva;

- 2^a FASE in seduta riservata, la commissione appositamente costituita, nominata dal Dirigente dell'area servizi sociali, procederà alla lettura e valutazione dei progetti, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi;

- 3^a FASE in seduta pubblica (la cui data e luogo verrà comunicata con congruo anticipo agli interessati), si procederà alla lettura e comunicazione dei punteggi attribuiti.

La valutazione tecnico-qualitativa sarà effettuata dalla suddetta commissione, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi, per un numero complessivo di massimo 100 punti, come da prospetto di seguito riportato:

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 51 punti su 100, sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa nella graduatoria.

I criteri di selezione delle proposte progettuali sono i seguenti:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
PROPOSTA PROGETTUALE	100 SUDDIVISO IN:
Progetto di pubblica utilità	20
Formazione dei volontari	20
Aspetti e caratteristiche dell'associazione, con particolare riguardo all'aspetti strutturali, organizzativi e alle esperienze progettuali maturate	20
Sviluppo, organizzazione e monitoraggio operativo del progetto di pubblica utilità	20
Organizzazione dei volontari, in termini quantitativi e qualitativi	10
Sede operativa	5
Coordinamento	5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE e PROPOSTA PROGETTUALE

I soggetti interessati ad essere invitati a presentare la relativa manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13 settembre 2021. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata allegando una proposta progettuale redatta in lingua italiana e in carta semplice, con le modalità di cui al fac-simile allegato al presente avviso e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dalla copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore e le relative dichiarazioni sostitutive. La manifestazione di interesse deve essere recapitata con la seguente modalità:

- direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ventimiglia;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.ventimiglia@legalmail.it.

Eventuali richieste pervenute con altre modalità ed oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

La S.V. è invitata a presentare la proposta progettuale con la seguente dicitura:

"Proposta progettuale per attività di pubblica utilità a valenza sociale a.s. 2021/2022".

La proposta progettuale dovrà essere redatta in lingua italiana e in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero una relazione che dovrà caratterizzarsi per contenuti sintetici, schematici, di semplice raffronto e consultazione, a cui si deve allegare:

- una copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- istanza di partecipazione-dichiarazione sostitutiva, secondo il fac-simile allegato sub B;
- bozza di convenzione sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante quale presa visione ed integrale accettazione delle disposizioni in esso contenute;
- eventuale Statuto e/o Atto Costitutivo del soggetto richiedente;
- relazione sull'attività svolta attualmente dal soggetto richiedente.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse le manifestazioni di interesse: a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso; b) incomplete nei dati di individuazione dell'associazione e del suo recapito; c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

PRIVACY

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente selezione. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016. Il titolare del trattamento è il Comune di Ventimiglia. Il Responsabile del trattamento è il responsabile del Responsabile Settore Servizi alla Persona. Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Ventimiglia