



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

**Demografici, Personale: parte giuridica ed economica, Prevenzione e Sicurezza sul lavoro  
coordinamento uffici**

## **DETERMINAZIONE N° 739 DEL 30/09/2023**

Oggetto: PROROGA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.) AI FUNZIONARI DELL'AREA FUNZIONARI FINO AL 31/10/2023

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA  
SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Monica Veziano**

**PREMESSO** che con l'approvazione della deliberazione del C.S., assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 207 del 13/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, recante "Modifica della macrostruttura organizzativa comunale" sono stati individuati, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e del vigente regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, di n. 5 coordinamenti di uffici di posizione organizzativa e n. 6 uffici di posizione organizzativa, all'interno della macrostruttura organizzativa dell'Ente, come in appresso dettagliato:

1. **COORDINAMENTO UFFICI:** Vice Segretario, Ufficio Legale, Segreteria Generale, Segreteria Sindaco, Affari Generali e Giuridici, Formazione, Società Partecipate;
2. **COORDINAMENTO UFFICI:** Comando Polizia Locale, Programmazione e Bilancio, Controllo di Gestione, Economato, Provveditorato, Assicurazioni, Gestione sinistri, Finanziamenti: parte economica, Servizi Pubblici (luce, gas, trasporti): parte giuridica-economica;
3. **COORDINAMENTO UFFICI:** Servizi al cittadino, CED, URP, Sportello Cittadino, Messi, Protocollo, Igiene Urbana, Politiche Ambientali, Commercio, Attività Produttive (commercio, agricoltura, industria, artigianato), Polizia Amministrativa;
4. **COORDINAMENTO UFFICI:** Demografici, Personale: parte giuridica ed economica, Prevenzione e sicurezza sul lavoro;
5. **COORDINAMENTO UFFICI:** SUE – SUAP - Urbanistica, Abusi – Ufficio pianificazione territoriale strategica – Sismica;

1. UFFICI: Gestione Operativa Polizia Locale e Protezione Civile;
2. UFFICI: Entrate Tributi e Riscossioni;
3. UFFICI: C.U.C. – Contratti, Gare;

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

4. UFFICI: Manutenzioni – Verde – Illuminazione Pubblica – Cimiteri;
5. UFFICI: Porto/Demanio marittimo, Patrimonio, Paesaggio;
6. UFFICI: Servizi Educativi – Servizi per la scuola – Servizi per la Prima Infanzia;

**VISTI** i seguenti atti:

- Provvedimento Dirigenziale del Dirigente Area Amministrazione Finanziaria e Area Sviluppo Comunitario – Distretto Socio Sanitario n. 1 del 10/01/2023 di individuazione dei funzionari di cat. D responsabili dei coordinamenti degli uffici e degli uffici di posizione organizzativa, con attribuzione dell'incarichi con decorrenza dal 01/01/2023 e fino al 30/06/2023, poi prorogati fino al 30/09/2023 con provvedimento dirigenziale n. 29 del 27/06/2023, eventualmente prorogabile;

- Provvedimento Dirigenziale del Dirigente Area Tecnica programmazione e pianificazione degli interventi del PNRR - gestione finanziamenti straordinari - sviluppo strategico n. 3 del 10/01/2023 di individuazione dei funzionari di cat. D responsabili dei coordinamenti degli uffici e degli uffici di posizione organizzativa, con attribuzione dell'incarichi con decorrenza dal 01/01/2023 e fino al 30/06/2023, poi prorogati fino al 30/09/2023 con provvedimento dirigenziale n. 32 del 10/07/2023, eventualmente prorogabile;

**VISTO** il provvedimento del Dirigente Area Amministrativa n. 5 del 16/01/2023 di pesatura delle Aree di Posizione Organizzativa;

**CONSIDERATO** che in attesa che venga definita dall'Amministrazione Comunale la nuova macrostruttura comunale che comporterà una nuova riorganizzazione degli uffici comunali, con conseguente riassegnazione degli incarichi di elevata qualificazione, si reputa necessario non interrompere l'attività amministrativa e prorogare fino al 31/10/2023 i suddetti incarichi;

**Viste** le risultanze della Conferenza dei Dirigenti tenutasi in data 28/09/2023 con la quale è stata condivisa la suddetta proroga;

**VISTO** il Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi, approvato con deliberazione G.C. n. 82 del 05/05/2020;

**RICHIAMATA** la Macrostruttura organizzativa in ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 207 del 13/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 32 del 26/07/2023 con il quale è stato nominato il Segretario Generale del Comune di Ventimiglia individuato nella Dott.ssa Monica Veziano con decorrenza dal 01/08/2023;

**VISTO** il vigente Statuto dell'Ente;

**VISTO** il D.Lgs n. 165/2001;

**VISTO** il vigente CCNL 16/11/2022;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione – DUP 2023/2025, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 2 del 26/01/2023, dichiarata immediatamente esecutiva;

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: [WWW.comune.ventimiglia.it](http://WWW.comune.ventimiglia.it) – E-Mail Certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)

P. IVA / C.F. : 00247210081

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/01/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025, dichiarata immediatamente esecutiva;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 02/02/2023, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2023/2025, dichiarata immediatamente esecutiva;

**Considerato** che, effettuate le verifiche di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e all'art. 183, c. 8, del D.Lgs. 267/2000, gli impegni di cui al presente provvedimento e i pagamenti conseguenti sono compatibili con ogni regola di finanza pubblica, ivi comprese quelle relative al pareggio di bilancio di cui all'art. 9 della Legge n. 243/2012;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

**Dato atto** che in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;

**Visto** ai fini della regolarità contabile, l'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

## **DETERMINA**

Per i suesposti motivi,

- 1) **LA PROROGA** degli incarichi di elevata qualificazione (E.Q.) **fino al 31/10/2023** ai Funzionari già individuati nei provvedimenti dirigenziali del Dirigente Area Amministrazione Finanziaria e Area Sviluppo Comunitario – Distretto Socio Sanitario n. 29 del 27/06/2023 e del Dirigente dell'Area tecnica programmazione e pianificazione degli interventi del PNRR - gestione finanziamenti straordinari - sviluppo strategico n. 32 del 10/07/2023;
- 2) **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato, ai sensi di legge e contratto trova copertura all'interno del capitolo 1901430 e rispetta i limiti di cui all'articolo 23, comma 2, del D. Lgs 75/2017 e dell'articolo 67, comma 7, del CCNL del 21/05/2018;
- 3) **DI DISPORRE** gli adempimenti di cui all'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 con pubblicazione dell'allegato in apposito link "Amministrazione trasparente" nella sezione "personale";
- 4) **DI DARE ATTO** che, a norma dell'articolo 147 bis del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267, il presente atto è regolare in quanto sono stati verificati i presupposti di fatto e di diritto che legittimano l'assunzione della spesa;
- 5) **DI ATTESTARE** che a carico dello scrivente non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento;

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: [WWW.comune.ventimiglia.it](http://WWW.comune.ventimiglia.it) – E-Mail Certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)

P. IVA / C.F. : 00247210081

- 6) **DI DARE ATTO** che il presente atto non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al vigente Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR;
- 7) **DI DARE ATTO** che avverso il presente atto è ammesso ricorso al giudice ordinario, entro i termini di legge;
- 8) **DI INVIARE** copia del presente atto ai dipendenti interessati, al Sindaco, al Segretario Generale, ed ai Dirigenti, nonché essere archiviato nel fascicolo personale dei dipendenti interessati.

**Dati Contabili :**

E/U	Es.	Cod. Peg	Descrizione	Fornitore	P.Fin	Descr. P.Fin	CUP	CIG	Importo

Ventimiglia, 30/09/2023

**Il Segretario Generale**

*Monica Veziano / INFOCERT SPA*

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: [WWW.comune.ventimiglia.it](http://WWW.comune.ventimiglia.it) – E-Mail Certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)

P. IVA / C.F. : 00247210081