



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

**Demografici, Personale: parte giuridica ed economica, Prevenzione e Sicurezza sul lavoro
coordinamento uffici**

DETERMINAZIONE N° 33 DEL 21/01/2025

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - AMMISSIONE CANDIDATI

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA FINANZIARIA
SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Monica Veziano**

PREMESSO che:

- con deliberazione della G.C. n. 232 del 29/11/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Anni 2024/2026, inserendo nella sottosezione 3. la nuova programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato, tra cui, per l'anno 2024, n. i posto di Assistente Sociale – Area dei Funzionari ed E.Q., con accesso tramite avviso di mobilità esterna;
- con determinazione dirigenziale n. 1084 del 19/12/2024 è stato approvato l'avviso di selezione di cui all'oggetto;

VISTO il vigente Regolamento comunale per le procedure di selezione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 394 del 31/10/2007;

VISTO il D.P.R. 487/1994, poi modificato con D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;

CONSIDERATO che si è provveduto alla pubblicazione del suddetto avviso sul portale "InPa" e sul sito internet del Comune di Ventimiglia nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi e concorsi" dal 30/12/2024 al 18/01/2025 (scadenza del termine per la presentazione delle domande: 18/01/2025 ore 23,59);

VERIFICATA la regolarità del procedimento, per quanto attiene il rispetto delle norme di legge ed i regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni del bando di selezione, *lex specialis* del procedimento in parola;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DATO ATTO che l'Ufficio Personale ha esaminato le domande al fine di determinarne l'ammissibilità traendo le seguenti conclusioni:

- n. **01** domanda è stata **ammessa**;
- n. **02** domande **sono ammesse con riserva** in attesa che venga fornito dai candidati **l'assenso al trasferimento** da parte dell'Amministrazione di provenienza, se il dipendente rientra nei casi previsti dal sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti oppure attestazione da parte dell'Amministrazione di provenienza che il dipendente non si trovi nelle condizioni di cui al sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2024 di conferimento al Segretario Generale Dott.ssa Monica Veziano della direzione e la responsabilità pro tempore DELL'AREA FINANZIARIA sino al 30/04/2025;

VISTO il provvedimento Dirigenziale n. 672 del 23/08/2024 di attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione (EQ) degli Uffici: Demografici: Anagrafe, AIRE, Istat, Toponomastica, Stato Civile e Cimitero, Elettorale - Personale: Parte Giuridica ed Economica, Prevenzione e sicurezza sul lavoro - al Funzionario Gabriella Dardano;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento proponente il presente atto è il Funzionario Gabriella Dardano;

VISTE, a supporto del presente atto, le seguenti fonti normative e regolamentari:

- il decreto legislativo n. 267/2000 – testo unico degli Enti Locali;
- la Legge 241/1990 – legge sul procedimento amministrativo;
- il decreto legislativo n. 36 del 31.03.2023 – Codice dei contratti pubblici;
- il D.L. n. 78/2009;
- il D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- la Legge di Bilancio per l'anno 2025 n. 207 del 30 dicembre 2024;
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di CC n. 74 del 22.12.2016 con particolare riferimento agli artt. 28 e segg. (Capo VII Gestione delle spese);
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- Il vigente Regolamento comunale per le procedure di selezione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 394 del 31/10/2007 e s.m.i., esecutiva;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.e.i.;

VISTO; il Documento Unico di Programmazione – DUP 2024/2026, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 76 del 29/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 77 del 29/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 8 del 18/01/2024, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2024/2026, dichiarata immediatamente esecutiva;

CONSIDERATO che, effettuate le verifiche di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e all'art. 183, c. 8, del D.Lgs. 267/2000, l'impegno di cui al presente provvedimento e i pagamenti conseguenti sono compatibili con ogni regola di finanza pubblica, ivi comprese quelle relative al pareggio di bilancio di cui all'art. 9 della Legge n. 243/2012;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

DATO ATTO che in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il sottoscritto dirigente, competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;

VISTO, ai fini della regolarità contabile, l'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. per i motivi di cui in premessa, che costituiscono parte integrante alla presente, **di ammettere** alla selezione per la **MOBILITA' EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**, le seguenti domande individuate con il codice univoco candidatura:

	CODICE CANDIDATURA	AMMESSO/NON AMMESSO
1	2NXZTR35VT	AMMESSO
2	XCVB1DCMVF	AMMESSO CON RISERVA
3	75K8846MWK	AMMESSO CON RISERVA

2. DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento relativo all'adozione del presente atto è il Funzionario Gabriella Dardano;

3. DI DARE ATTO che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al Regolamento UE n. 2016/679 GDPR, operativo a partire dal 25 maggio 2018;

4. DI DARE ATTO che, sia a carico del responsabile del procedimento che a carico del dirigente, non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento medesimo;

5. DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso ai sensi di legge;

6. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Segretario Generale, ai componenti della Commissione Esaminatrice, all'Ufficio Programmazione Bilancio Controllo di Gestione, all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Ufficio Ced per la pubblicazione sul sito web dell'Ente;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081

7. DI ATTESTARE che, in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il dirigente competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale.

8. DI DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento il sottoscritto Dirigente rilascia anche il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dati Contabili :

E/U	Es.	Cod. Peg	Descrizione	Fornitore	P.Fin	Descr. P.Fin	CUP	CIG	Importo

Ventimiglia, 21/01/2025

Il Segretario Generale
Monica Veziano / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081