



CITTÀ di VENTIMIGLIA

PROVINCIA DI IMPERIA *Comando Polizia Locale*

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura per la formazione della graduatoria di spunta del mercato settimanale del venerdì – Art. 26 Regolamento comunale del commercio su aree pubbliche.

A: **Comune di Ventimiglia
Comando di Polizia Locale
Nucleo Commercio
pec: comune.ventimiglia@legalmail.it**

Il/La sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____
Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____ Residente in _____
CAP _____ Via/Piazza _____ n. ____
Codice fiscale _____
Telefono _____ Email/PEC _____

In qualità di:

Titolare di impresa individuale
 Legale rappresentante della società _____
con sede legale in Via/Piazza _____ n. ____
Comune _____ CAP _____
P.IVA / C.F. società _____

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di spunta del mercato settimanale del Venerdì del Comune di Ventimiglia, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento comunale del commercio su aree pubbliche.

**DICHIARA, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali
in caso di dichiarazioni mendaci**

1. Di essere titolare di:
 - Autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche oppure
 - SCIA di tipo B per l'esercizio della vendita itineranteNumero autorizzazione/SCIA: _____
Rilasciata da _____ il ____ / ____ / ____
2. Di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____
Numero REA _____ Data iscrizione ____ / ____ / ____
3. Di essere in possesso della Carta di Esercizio e della Attestazione annuale in corso di validità ai sensi dell'art. 36-bis L.R. 01/2007.
 - Di essere in regola con i pagamenti del canone unico di occupazione di suolo pubblico (CUP) presso il mercato del Venerdì negli ultimi tre anni con riferimento sia alle concessioni di posteggio e sia ai posteggi assegnati attraverso la procedura di Spunta

SÌ NO
4. Di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dalle normative vigenti in materia di commercio su aree pubbliche
5. Di essere consapevole che la collocazione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri indicati nell'avviso pubblico, e in particolare:
 - Numero di presenze maturate nel mercato del venerdì;
 - Anzianità dell'azienda;
 - Priorità temporale di presentazione dell'istanza in caso di parità.
6. Di accettare integralmente le disposizioni contenute nell'avviso pubblico e nel Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche vigente.

ALLEGATI:

- Copia documento di identità
- Copia autorizzazione amministrativa / SCIA
- Copia Carta di esercizio e attestazione annuale
- Eventuale altra documentazione

DICHIARA INOLTRE

che tutte le informazioni fornite sono veritieri e verificabili, e autorizza il Comune di Ventimiglia al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Luogo _____ Data ____ / ____ / ____

Firma _____