



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

PROVINCIA DI IMPERIA

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

## **SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

### SERVIZIO DI IGIENE URBANA E IGIENE URBANA COMPRENSORIALE

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2024

#### **1. RIFERIMENTI NORMATIVI**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### **2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE:**

- Gestione del servizio Comprensoriale di Igiene Urbana del Bacino d'Affidamento Ventimigliese

*Servizio di raccolta RSU e raccolta differenziata che si è articolato sino al 30 aprile 2022 a livello di Comune di Ventimiglia mentre dal 01/05/2022 è subentrato il servizio Comprensoriale di igiene urbana in favore di 18 Comuni del Bacino d'Affidamento Ventimigliese; più precisamente i Comuni di Airole, Apricale, Bordighera, Camporosso, Castelvittorio, Dolceacqua, Isolabona, Olivetta San Michele,*



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

## PROVINCIA DI IMPERIA

*Ospedaletti, Perinaldo, Pigna, Rocchetta Nervina, San Biagio della Cima, Seborga, Soldano, Vallebona, Vallecrosia e Ventimiglia.*

### A) CONTRATTO DI SERVIZIO

- ☐ Gestione del servizio Comprensoriale di igiene urbana, dal 01/05/2022 al 30/04/2029 affidato con Contratto n. 6456 del 24/03/2022;
- ☐ valore complessivo e su base annua del servizio affidato: Gestione del servizio Comprensoriale di igiene urbana: € 10.904.360,28 oltre a IVA
- ☐ criteri tariffari: tariffe determinate dai 18 Comuni del Bacino d'Affidamento Ventimigliese;
- ☐ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: sensibile miglioramento del servizio di Raccolta Differenziata e di quelli a corredo dello stesso (spazzamento, diserbo, pulizia spiagge, operatore ecologico di quartiere, etc.) Nel caso di affidamento a società *in house*: non sussiste
- ☐ obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

Con riferimento agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, si rileva quanto segue. Al fine di rendere fruibile da parte di tutta la collettività il servizio di igiene urbana Comprensoriale e ambientale nel rispetto del principio di universalità dell'accesso, il servizio è svolto con le modalità e tempistiche condivise con le Amministrazioni del Bacino, stabilite sulla base delle esigenze espresse dagli stessi Uffici e secondo gli indirizzi formulati in sede di Assemblea dei Sindaci, per come meglio specificate nella Relazione Tecnica presentata dalla soc. Teknoservice Srl di Piossasco (TO) e riportate nel contratto di servizio. I criteri posti alla base dello svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento sono quelli della funzionalità, della qualità, dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità, con gli obiettivi di conseguire la massima soddisfazione dell'utenza, il rispetto dell'ambiente e la salvaguardia della salute. A questi principi la Società dovrà sempre attenersi per il conseguimento degli obiettivi fissati. Le modalità di svolgimento dei servizi sono, pertanto, finalizzate al perseguimento degli obiettivi di fondo che l'Amministrazione Comunale di Ventimiglia, in qualità di Ente Capofila si è posta, ovvero:

- la riduzione della produzione complessiva di rifiuti prodotti, anche al fine dell'obiettivo più generale di contenimento e di controllo della spesa;
- la riduzione della produzione dei rifiuti indifferenziati e dei rifiuti da imballaggio primario e secondario;



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

---

## PROVINCIA DI IMPERIA

- la massimizzazione del recupero di materie “seconde” dai rifiuti ed il conseguente incremento dell’indice percentuale di raccolta differenziata;
- il miglioramento del decoro cittadino, e comunque più in generale l’obiettivo di tutela igienico sanitaria in tutte le fasi della gestione rifiuti, anche mediante l’attuazione di modalità di svolgimento dei servizi più vicine alle esigenze dell’utente, nonché una puntuale e capillare attività di formazione e informazione;
- l’applicazione delle tecniche di monitoraggio delle produzioni dei rifiuti conferiti sia per le categorie di Utenze Domestiche (UD) sia per le categorie di Utenze Non Domestiche (UND);
- l’applicazione di sistemi di misurazione che, oltre a traguardare il principio europeo “chi inquina paga”, portino ad una equa e giusta ripartizione dei costi in base ai comportamenti, più o meno, virtuosi tenuti dall’utenza;
- l’introduzione di servizi aggiuntivi per il miglioramento delle performance di raccolta differenziata e il decoro urbano, quali:
  - la rimozione delle discariche abusive o degli abbandoni rinvenuti sul territorio;
  - l’introduzione dello "steward ambientale" come canale di contatto e informativo in special modo per le Utenze Non Domestiche, e con compiti di sorveglianza e, se necessario, sanzionatori;
  - l’aggiunta della pulizia dei parchi cittadini e della raccolta foglie nel periodo autunnale in aggiunta alle ordinarie attività di spazzamento;
  - la pulizia a valle di fiere, mercati ed eventi;
  - la georeferenziazione dei cestini gettacarte;
  - nuove raccolte quali olio vegetale esausto e piccoli RAEE.

Le modalità di esecuzione dei servizi, volte ad assicurare l’universalità, la socialità, la tutela dell’ambiente e l’accessibilità dei servizi, sono specificate nel contratto di servizio e nella Relazione Tecnica della società, qui da intendersi integralmente richiamati.

## B) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

□ struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza): Ufficio Comune dell’Ambito Ventimigliese appositamente costituito e previsto dalla Convenzione in Associazione del 27/11/2017 come modificata con provvedimento, n. 03 del 04/09/2019 dell’Assemblea dei Sindaci, operante con i contributi versati dagli Enti del Bacino in proporzione alla loro partecipazione;



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

## PROVINCIA DI IMPERIA

### C) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- ☐ dati identificativi: Teknoservice Srl (con sede in Piossasco (TO) – Via dell’Artigianato, 10 – P. IVA 08854760017;
- ☐ oggetto sociale: trattamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili nello svolgimento dei servizi di igiene urbana
- ☐ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: ==

### D) ANDAMENTO ECONOMICO

#### SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2024 (solo Comune di Ventimiglia) sul bilancio comunale:

ENTRATA	IMPORTO	SPESA	IMPORTO
Ruolo	7.712.807,00		
Incassi	6.350.170,55	Pagamenti	5.809.784,30

Costo pro capite: servizio a domanda individuale a carico del soggetto fruitore. Differenza pro capite: al 31/12/2024 – abitanti 23808 (€/Kg. Per abitante) = **euro 0,5112/kg/abitante**

#### SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2024 (tutti i 18 Comuni):

Costo canone annuo: € 10.904.360,28 oltre a IVA.

### 3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

☐ i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: per l’anno 2024 gli indicatori di qualità rispetto ai livelli minimi di qualità sono stati parzialmente rispettati in considerazione che la società ha iniziato il servizio il 01/05/2022 con startup di quattro mesi che è stato prorogato, per il Comune di Ventimiglia, sino ad aprile 2023 e per altri Enti anche in date successive. Non è stato ancora raggiunto l’equilibrio ottimale in considerazione delle criticità rimostrate dal gestore sui servizi, in particolare lo spazzamento e la raccolta del rifiuto ingombrante sul territorio. Sono state evidenziate, invece, dal Comune di Ventimiglia una serie di criticità legate in particolare ai servizi a misura che l’Ente acquista dalla società di gestione e che risultano, anch’essi parziali e poco soddisfacenti.

Con riferimento alla qualità del servizio occorre aggiungere e prendere nota degli obiettivi assunti dalla soc. Teknoservice S.r.l. nella relazione Tecnica, con particolare attenzione ai risultati di raccolta differenziata da raggiungere sul territorio del Comprensorio (percentuale minima 70%) finalizzato alla



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

---

## PROVINCIA DI IMPERIA

futura applicazione della tariffa puntuale, riduzione della quantità di rifiuto totale prodotto ad abitante che, attualmente, raggiunge livelli assai elevati anche in considerazione dell'elevato accumulo di materiale ingombrante su pressoché tutti i territori degli Enti del Bacino.

La Società, oltre ad un rigoroso rispetto dei CAM e degli standard qualitativi ARERA secondo lo schema regolatorio di inserimento della gestione, sta cercando di impostare la gestione del servizio nell'ottica del rispetto dei principi di autosufficienza e prossimità, con una prospettiva a lungo periodo di aggregazione e con il raggiungimento della gestione integrata del servizio. Una gestione di questo tipo, se perseguita sino al termine del Contratto di servizio, comporta i seguenti benefici:

- passaggio da una gestione non integrata del servizio di igiene urbana ad una gestione integrata dello stesso con presidio integrato da parte di un'unica realtà industriale di tutte le fasi della filiera Waste (integrazione verticale), in grado di ampliare il perimetro del servizio includendovi attività aggiuntive che rispondono alle esigenze manifestate dalle Amministrazioni e rese possibili dalla presenza nel Gruppo di *business unit dedicate* (integrazione orizzontale), quali ad esempio quelle attinenti alla rilevazione dati in funzione dello sviluppo della tariffa puntuale o al decoro o, ancora, al recupero delle aree del Comprensorio di maggior degrado;
- passaggio da una gestione di breve periodo ad una di lungo periodo, funzionale e coerente alla attivazione di investimenti per il miglioramento del servizio e per l'impiantistica di supporto (digitalizzazione del servizio, sistemi di misurazione, miglioramento dell'impiantistica, etc.);
- sviluppo di un modello di servizio omogeneo sul territorio, che abbia al centro l'implementazione della tariffa puntuale, basata sui dati raccolti sul campo, capace di abbracciare un'Area Vasta ottenendo così le necessarie economie di scala ed efficienza ambientale su cui si è basato il progetto originario, e superando i problemi del Comune Capofila in qualità di ETC nell'affrontare la regolazione così come imposto da ARERA;

☐ i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark:

Per quanto riguarda gli obiettivi di qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, secondo gli indicatori del TQRIF di ARERA, il Comune di Ventimiglia Capofila, attualmente sottoposto agli obblighi minimi dello schema I, intende raggiungere il livello di qualità dello schema regolatorio III a partire, con molta probabilità, dal 54° anno di contratto e il livello di qualità dello schema regolatorio IV dal 6° anno di servizio.



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

## PROVINCIA DI IMPERIA

### 4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

<b>Volumi – quantità di attività (universalità)</b>	<b>Territorio servito (universalità)</b>	<b>Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico (altro)</b>	<b>Piano degli investimenti</b>
<b><i>Contratto di servizio</i></b>	Territorio dei 18 Comuni che costituiscono il Bacino d’Affidamento Ventimigliese	Igiene Urbana Comprensoriale (raccolta differenziata, raccolta RUR, trasporto agli impianti, servizi complementari)	Previsti sugli allegati contrattuali (C.S.A. e Relazione Tecnica)		Non previsti
<b><i>Risultati raggiunti</i></b>	Al di sotto della media	Nella media	Nella media		Non previsti
<b><i>Scostamento</i></b>	Ampio	Lieve	Lieve		Non previsti

### 1. CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell’ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed alle continue innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura,

si esprime una valutazione complessiva mediocrementemente positiva della gestione del servizio pubblico riferito alla conduzione Comprensoriale del servizio di Igiene Urbana; infatti sia che per il Comune di Ventimiglia che per altri Enti del Bacino non è ancora stata raggiunta la percentuale minima di raccolta differenziata richiesta dalla Regione così come diversi obiettivi non sono ancora stati raggiunti dal Gestore anche se, in taluni casi, alcuni Comuni per motivazioni differenti hanno ritardato la partenza del servizio come da CSA.



# **CITTÀ di VENTIMIGLIA**

---

**PROVINCIA DI IMPERIA**

Il Funzionario Responsabile  
Rag. Giuseppe Barilaro



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

PROVINCIA DI IMPERIA

## **RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022 SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA SERVIZIO CIMITERIALE**

**RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2024**

### **1. RIFERIMENTI NORMATIVI**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### **2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

#### **Gestione del servizio cimiteriale.**

Il Comune di Ventimiglia gestisce già da diversi anni il servizio cimiteriale in modo esternalizzato tramite appalto di servizio.



In particolare detto servizio è finalizzato all'esecuzione delle operazioni cimiteriali, della manutenzione ordinaria e pulizia, della manutenzione del verde, della raccolta e conferimento di rifiuti cimiteriali, custodia dei cimiteri.

## **A) CONTRATTO DI SERVIZIO**

### 1) Oggetto: Appalto dei Servizio Cimiteriale

Data di affidamento del servizio: dal 01/07/2021 al 31/03/2024 con la società L.S. Cooperativa Onlus di Sanremo;

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: euro 102.589,38 annue, oltre IVA;

Criteri tariffari: tariffe agli utenti approvate dalla Giunta Comunale e costo all'ora dei servizi di pulizia, manutenzione, custodia;

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: manutenzione ordinaria dei cimiteri a carico dell'affidatario ed esecuzione delle operazioni cimiteriali a norma di legge;

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: decoro dell'ambiente cimiteriale;

### 2) Oggetto: Appalto dei Servizio Cimiteriale

Data di affidamento del servizio: dal 01/04/2024 al 31/03/2025 con la società SANT'ELENA SERVICE GROUP SRL di Saviano (NA);

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: euro 192.621,50 compreso IVA ;

Criteri tariffari: tariffe agli utenti approvate dalla Giunta Comunale e costo all'ora dei servizi di pulizia, manutenzione, custodia;

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: manutenzione ordinaria dei cimiteri a carico dell'affidatario ed esecuzione delle operazioni cimiteriali a norma di legge;

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: decoro dell'ambiente cimiteriale;

## **B) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

Struttura preposta al monitoraggio: Ufficio Cimiteriale;

## **C) IDENTIFICAZIONE SOGGETTI AFFIDATARI:**

- LS COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

- Sede: Sanremo in Via Quinto Masuino n. 12

- Codice Fiscale: 01146170087;
  - Oggetto sociale: gestione dei servizi cimiteriali;
  - altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: ==
- SANT'ELENA SERVICE GROUP SRL;
- Sede: Saviano (NA) in Via Stefano Corsi, n.5
  - Codice Fiscale: 08331371214;
  - Oggetto sociale: gestione dei servizi cimiteriali;
  - altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: ==

#### D) ANDAMENTO ECONOMICO

RIEPILOGO INCASSI CIMITERI ANNO 2024	
DESCRIZIONE	IMPORTO
CONCESSIONI LOCULI-OSSARI	206.841,57 €
DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONCESSIONI E OPERAZIONI CIMITERIALI	6.175,00 €
INUMAZIONI/ESTUMULAZIONI	64.263,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>277.279,57 €</b>
<b>RIEPILOGO SPESE CIMITERI ANNO 2024</b>	
COSTO DA FATTURE PAGATE	<b>175755,90 €</b>

### 3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

- risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: non rilevate inadempienze;
- risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark: ===;

### 4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

<b>Volumi – quantità di attività</b> (universalità)	<b>Territorio servito</b> (universalità)	<b>Prestazioni specifiche da assicurare</b> (socialità)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (tutela ambiente)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (altro)	<b>Piano degli investiment i</b>
<b><i>Contratto di servizio</i></b>	Civico Cimitero e n. 10 Cimiteri frazionali	operazioni cimiteriali, manutenzione ordinaria e pulizia dei cimiteri, manutenzione del verde, raccolta e conferimento di rifiuti cimiteriali, custodia dei cimiteri.	Applicazio ne tariffario per operazioni cimiteriali approvato dalla G.C.		Non previsti
<b><i>Risultati raggiunti</i></b>	Nella media	Nella media			
<b><i>Scostamento</i></b>					

## 5. CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio di gestione dei cimiteri;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura

Si esprime una valutazione positiva della gestione del servizio pubblico riferito alla gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Ventimiglia.

Ventimiglia, li 19 dicembre 2025

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Monica Veziano  
*f.to Digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

---

## PROVINCIA DI IMPERIA

### SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2024

#### 1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### 2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE: TRASPORTO SCOLASTICO

Nel 2023, come già da diversi anni, il Comune gestisce il servizio pubblico di trasporto scolastico in modo esternalizzato tramite appalto di servizio alla società specializzata nel settore. In particolare detto

servizio è finalizzato a trasportare, dai punti di raccolta fino alle scuole presenti nel territorio di Ventimiglia, e ritorno, alunni residenti a Ventimiglia, frequentanti dette scuole.

Tale trasporto si articola su 4 linee, funzionali a servire sia la parte costiera del territorio comunale che quella collinare..

Il servizio è soggetto al pagamento di una retta che, per le sottese finalità socio scolastiche, tenuto conto del numero degli iscritti, non è economicamente strutturata per una copertura integrale del costo dell'appalto.

## **A) CONTRATTO DI SERVIZIO**

Oggetto: appalto del servizio di trasporto scolastico.

Modalità di affidamento: dal 30/09/22 al 30/09/2026 :adesione ad accordo quadro attivato dal soggetto aggregatore SUAR Liguria (durata anni 4);

Valore massimo complessivo annuo (l'appalto è a misura non a corpo) del servizio affidato: euro 196.500 Iva esclusa, pari ad € 216.150,00 Iva nclusa

Criteri tariffari: rette determinate dal Comune di Ventimiglia ed incassate direttamente.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- impegno a utilizzare 4 veicoli di cui uno messo a disposizione del gestore e n.3 veicoli di proprietà comunale;
- impegno del gestore di farsi carico della manutenzione ordinaria di tutti i veicoli;
- impegno del gestore a fornire il servizio di accompagnamento sugli scuolabus, ove previsto dalla normativa vigente;
- impegno del gestore a fornire il servizio anche per utenti diversamente abili;
- impegno del gestore ad offrire il servizio anche per uscite didattiche;

L'appalto non è stato affidato a società *in house*.

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non sono stati previsti tali obiettivi nell'appalto in oggetto.

## **B) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO**

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità: individuati RUP e DEC , entrambi facenti parte dell'ufficio Scuola del Comune di Ventimiglia;

### C) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dal 30/09/22 al 30/09/26

Dati identificativi: TURISMO FRATARCANGELI COCCO S.A.S. – 01553010602, con sede in Boville Ernica (FR) – Via Scrima n.110;

Oggetto sociale: autotrasporti.

Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: ==

### D) ANDAMENTO ECONOMICO

#### SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2024 sul bilancio comunale:

ENTRATA	IMPORTO	SPESA	IMPORTO
Incassi	€ 23.780,00	Pagamenti	€ 202.097,15 Iva inclusa

Costi del servizio:

Anno 2024: Costo pro capite: euro 202.097,15 Iva 10% inclusa;

Anno 2023: Costo pro capite: euro 170.292,25 Iva 10% inclusa;

Anno 2022: Costo pro capite euro 160.809,98 Iva 10% inclusa;

Costo medio del servizio ultimo triennio: € 177.733,13 Iva inclusa

Costi pro capite:

Anno 2024: Costo pro capite: euro 202.097,15/22.980 abitanti al 31.12.2024 = euro 7,73.

Anno 2023: Costo pro capite: euro 154.811,14/22.923 abitanti al 31.12.2023 = euro 6,75.

Anno 2022: Costo pro capite euro 146.190,89/23.018 abitanti al 31.12.2022 = euro 6,35.

Costo medio pro capite (cittadino) ultimo triennio: € 6,94

Entrate ultimo triennio (pagamenti da parte dell'utenza incassati dall'ente):

2024: €23.780,00

2023: € 22.081,00

2022: € 10.420,00

Investimenti effettuati: nessuno.

Personale addetto al servizio: n.4 autisti - CCNL dipendenti di Imprese esercenti il noleggio autobus con conducente e le relative attività correlate.

### 3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: nel contratto non sono previsti indicatori di risultato o di qualità del servizio.

Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark: il risultato essenziale del funzionamento del servizio di trasporto, su quattro linee, degli alunni iscritti, durante tutto l'anno scolastico, nei percorsi e negli orari previsti, è stato realizzato. Se si tiene conto delle gestioni di servizi simili presso gli altri comuni dell'area imperiese si può confermare il risultato positivo, nella media.

### 4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

<b>Volumi – quantità di attività (universalità)</b>	<b>Territorio servito (universalità)</b>	<b>Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico (altro)</b>	<b>Piano degli investimenti</b>
<i>Contratto di servizio</i>	Comune di Ventimiglia	Trasporto scolastico	Non previsti	Non previsti	Non previsti
<i>Risultati raggiunti</i>	Nella media	Nella media	Nella media	Non previsti	Non previsti
<i>Scostamento</i>	= =	= =	= =	= =	= =

### 5. CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;

Si esprime una valutazione positiva della gestione del servizio pubblico riferito alla gestione del trasporto scolastico.

Il dirigente dell'Area amministrativa

Dott.ssa Alessandra Rizzo

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581 - P. IVA / C.F. : 00247210081

Sito Internet: [www.comune.ventimiglia.im.it](http://www.comune.ventimiglia.im.it) – E-Mail Certificata: [comune.ventimiglia@legaimail.it](mailto:comune.ventimiglia@legaimail.it)







# CITTÀ di VENTIMIGLIA

PROVINCIA DI IMPERIA

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**  
**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI**  
**DI RILEVANZA ECONOMICA**  
**SERVIZI SPORTIVI**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2025

## 1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

## “CENTRO SPORTIVO COMUNALE MOREL”

### NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE:

Impianto sportivo per svolgimento attività calcistica.

### CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Gestione in concessione dell'impianto sportivo per la promozione e il potenziamento delle attività sportive compatibili con la struttura, la valorizzazione dei soggetti associativi, in particolare quelli che operano all'interno della struttura, e per la realizzazione di una buona gestione dell'impianto che ne salvaguardi la funzione sociale e contestualmente miri alla valorizzazione del medesimo.

Data approvazione: 17/12/2010 durata di anni 15 (valida al 30/06/2026);

Valore complessivo annuo del servizio affidato: euro 79.400,00;

Criteri tariffari: tariffe analoghe ai comuni limitrofi, incassate direttamente dal concessionario;



Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: manutenzione ordinaria, utenze, orari di apertura e chiusura campi concordati con l'Ente;

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: promozione attività sportiva, incremento dei giovani praticanti, tariffe calmierate.

## SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità: RUP, Ufficio sport e ufficio tecnico per rispettive competenze.

## IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO: ASD Ventimiglia Calcio

Dati identificativi:

Sede sociale: Ventimiglia, Via Freccero n. 13,

P.IVA 00819290081

Oggetto sociale: gestione attività gioco del calcio

Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: ==

## ANDAMENTO ECONOMICO

### SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2025 sul bilancio comunale:

ENTRATA	IMPORTO	SPESA	IMPORTO
Canone di concessione	0,00	Contributo comunale	39.700,00

Costo pro capite: euro 39.700,00/23.000 abitanti al 31.12.2025 = euro 1,73

## QUALITÀ DEL SERVIZIO

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: non rilevate inadempienze
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark: ==

## OBBLIGHI CONTRATTUALI

Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	Comprensorio comunale e limitrofi	Attività calcistica	Applicazione tariffe prefissate – orari di apertura		Non previsti
<i>Risultati raggiunti</i>	Nella media	Nella media	Nella media		
<i>Scostamento</i>					

## CAMPO DA "BEACH VOLLEY" CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: gestione non onerosa mediante procedura di sub-concessione demaniale, ex articolo 45-bis del Codice della Navigazione, dell'impianto sportivo sulla spiaggia per la promozione e il potenziamento dell'attività sportiva denominata "Beach Volley", la valorizzazione dei soggetti associativi, in particolare quelli che operano in questa disciplina sportiva e per la realizzazione di una buona gestione dell'impianto che ne salvaguardi la funzione sociale e contestualmente miri alla valorizzazione del medesimo.

Data di approvazione: gestione stagionale solo periodo estivo assegnata annualmente;

Valore complessivo annuo del servizio affidato: euro 3.550,00;

Criteri tariffari: utilizzo gratuito

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: manutenzione ordinaria a carico del gestore;

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: promozione attività sportiva,

### SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità: RUP, Ufficio sport e Ufficio tecnico per rispettive competenze.

### IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO: 2025 - ASD Pallamano Ventimiglia

Dati identificativi:

Sede sociale: Ventimiglia, Via Roma, 61,

P.IVA 01450760085;

Oggetto sociale: gestione attività sportiva

## CAMPO DI BASKET ALL'APERTO

### CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: gestione non onerosa, dell'impianto sportivo denominato "open basket" per la promozione e il potenziamento delle attività sportive compatibili con la struttura in oggetto, la valorizzazione dei soggetti associativi, in particolare quelli che operano all'interno della struttura in oggetto e per la realizzazione di una buona gestione dell'impianto che ne salvaguardi la funzione sociale e contestualmente miri alla valorizzazione del medesimo.

Data di approvazione: impianto a libero accesso, privo di affidamento a soggetti terzi e senza rilevanza economica diretta;

Valore complessivo annuo del servizio affidato: non quantificato dal RUP;

Criteri tariffari: gratuito

; Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: ----

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: promozione attività sportiva;

### SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità: RUP, Ufficio Sport e Ufficio Tecnico per rispettive competenze.

### IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO: 2025 - NN

### ANDAMENTO ECONOMICO

#### SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2025 sul bilancio comunale:

ENTRATA	IMPORTO	SPESA	IMPORTO
Canone di concessione	0,00		0,00

Costo pro capite: =

### QUALITÀ DEL SERVIZIO

- risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: non rilevate inadempienze
- risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark: ==

## OBBLIGHI CONTRATTUALI

Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<b>Contratto di servizio</b>	Comprensorio comunale e limitrofi	Attività sportiva basket	Applicazione tariffe prefissate – orari di apertura		Non previsti
<b>Risultati raggiunti</b>	Nella media	Nella media	Nella media		
<b>Scostamento</b>					

## PALESTRE COMUNALI

N. 3 strutture sportive denominate “palestre comunali” per svolgimento attività sportiva:

- Impianto polivalente coperto di Via Roma – Centro Studi
- Palestra polivalente di Via Chiappori
- Impianto polivalente coperto di Roverino;

## CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: concessione in comodato d’uso modale di n.3 strutture sportive per la promozione e il potenziamento delle attività sportive compatibili con le strutture stesse, la valorizzazione dei soggetti associativi, in particolare quelli che operano all’interno della struttura in oggetto e per la realizzazione di una buona gestione dell’impianto che ne salvaguardi la funzione sociale e contestualmente miri alla valorizzazione del medesimo.

Data di approvazione: 24/07/2019 per una durata di anni 6 e servizio prorogato al 31/12/2025;

Valore complessivo annuo del servizio affidato: non quantificato dal RUP;

Criteri tariffari: tariffe analoghe ai comuni limitrofi, incassate direttamente dal concessionario;

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: modalità di gestione ed uso degli impianti fissati in sede di gara – manutenzione ordinaria e servizio di pulizie a carico del soggetto concessionario;

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell’ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: promozione attività sportiva per tutte le fasce d’età e per molteplici discipline sportive;

## SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità: RUP, ufficio sport e ufficio tecnico per rispettive competenze.

## IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO: Ditta individuale PIEVI MANUELA

### Dati identificativi

Sede: Monterosso Grana (CN) via Mistral n. 1/A

codice fiscale PVIMNL74H46I138R

partita iva 02668040049

Oggetto sociale: gestione attività sportive

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581 - P. IVA / C.F. : 00247210081

Sito Internet: [www.comune.ventimiglia.im.it](http://www.comune.ventimiglia.im.it) – E-Mail Certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)



Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: ==

## ANDAMENTO ECONOMICO

### SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2025 sul bilancio comunale:

ENTRATA	IMPORTO	SPESA	IMPORTO
Canone di concessione	0,00	Contributo comunale	0

Costo pro capite: =

### QUALITÀ DEL SERVIZIO

- risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: non rilevate inadempienze.;
- risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark: ==

### OBBLIGHI CONTRATTUALI

Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	Comprensorio comunale e limitrofi	Attività sportive	Applicazione tariffe prefissate – orari di apertura		Non previsti
<i>Risultati raggiunti</i>	Nella media	Nella media	Nella media		
<i>Scostamento</i>					

## 5. CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale dei Servizi Sportivi;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura

si esprime una valutazione positiva della gestione del servizio pubblico riferito alla gestione dei Servizi Sportivi del Comune di Ventimiglia.

La gestione dei servizi sportivi risulta coerente con i principi di cui agli articoli 3 e 30 del D.Lgs. 201/2022, assicurando finalità sociali e sostenibilità per l'ente.

Il Funzionario Responsabile  
(Dott. Walter Allavena)  
Documento firmato digitalmente

**COMUNE DI VENTIMIGLIA**

**Situazione gestionale dei Servizi Pubblici Locali  
(SPL) di rilevanza economica**

**Relazione ex art. 30 d.lgs. 201/2022**

**RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2025**

Affidamento in concessione del pubblico servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, senza custodia e servizi accessori annessi alla viabilità, siti attualmente nel territorio del Comune di Ventimiglia

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

La concessione del pubblico servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, senza custodia e servizi accessori annessi alla viabilità, siti attualmente nel territorio del Comune di Ventimiglia, ai sensi dell'art. 187 del D.lgs. N. 36/2023 CIG: A042248314 è affidato alla ditta Rag. Luigi e Gerolamo Colombo di Rag. Luigi Colombo e C. Srl con sede legale in Vigevano (PV) in Via Buoizzi n. 39, per la fornitura, installazione e gestione dei parcometri per la riscossione delle tariffe di sosta, nella misura di n. 31 parcometri a fronte dei 19 previsti in capitolato; manutenzione ordinaria fornitura di tutti i materiali e pezzi di ricambio necessari anche a seguito di atti di vandalismo o furti e/o manomissioni, fornitura e posa in opera della segnaletica verticale e orizzontale (zone blu) necessaria per l'espletamento del servizio nelle aree oggetto della concessione, fornitura del relativo software di gestione; attivazione e gestione della modalità di pagamento elettronico attraverso "applicazione" (app) per smartphone; creazione di un sistema informatico con trasmissione dati in GSM o GPRS di lettura da parte del Concedente della banca dati contabili, statistici, finanziari e di funzionamento dei parcometri installati; attività di raccolta degli incassi con il prelievo dei corrispettivi consistente nella rimozione periodica dei contenitori sigillati delle monete, nello svuotamento degli stessi, nella verifica e

contabilizzazione delle somme introitate; prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli nelle aree oggetto di concessione, in tutte le giornate ed orari previsti, mediante personale della Ditta nominato "ausiliario del traffico" con decreto del Sindaco, ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133, della Legge n. 127/97; fornitura e posa in opera di n. 2 pannelli di segnalazione a scritte variabili e relativo software di gestione informativo sulla localizzazione e disponibilità dei parcheggi; idonea assistenza ed informazione agli utenti del servizio; compimento di tutte le attività finalizzate alla pubblicizzazione del servizio anche con campagne informative proposte quali migliorie del servizio compresa l'esposizione visibile per gli utenti delle tariffe dei parcheggi, l'indicazione degli orari e le modalità di pagamento tramite segnaletica diffusa nelle aree di concessione;

Fornitura aggiuntiva di due pannelli pubblicitari ad uso dell'Amministrazione Comunale, una cassa automatica Cashless, fornitura aggiuntiva di una cassa manuale, gestione ticket perso tramite cassa automatica e riconoscimento targhe, J4pay, pluralità di sistemi di pagamento, realizzazione di N. 5 stalli "rosa";

La concessione del servizio ha la durata di quattro anni con decorrenza dalla data del 15/05/2024;

L'Amministrazione Comunale, alla scadenza del contratto, si riserva la facoltà di prorogare la concessione con eventuale proroga di ulteriore periodo di 18 mesi, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 158 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso il Comune comunicherà la ripetizione di servizi analoghi al concessionario a mezzo pec almeno 6 mesi prima della scadenza della concessione. L'importo stimato della concessione a base di gara, riferito alla durata contrattuale di 4 anni, è pari ad € 3.481.620,00 Il canone di concessione a favore del Comune posto a base di gara è fissato nell'aggio del 60%

(sessanta per cento) degli incassi annui da tariffa oggetto a rialzo nella misura pari del 72,25 % (settantadue,25 per cento).

Ubicazione dei posti prevalentemente nel centro cittadino pari a 1.055 stalli di cui 497 stalli nella sola giornata del venerdì con tariffa pari a Iva inclusa a: 30 minuti

€ 0,75 e 60 minuti € 1,50



## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- l' oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- l' data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- l' valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- l' criteri tariffari;
- l' principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

- Affidamento in concessione del pubblico servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, senza custodia e servizi accessori annessi alla viabilità, siti attualmente nel territorio del Comune di Ventimiglia;
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento: determina di aggiudicazione del servizio N. 404 del 22/05/2024 verbale di consegna servizio in data 23/05/2024 scadenza affidamento 23/05/2028 salvo proroga;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato; valore complessivo € 3.481.620,00 su base annua € 870.405,00
- criteri tariffari; 30 minuti € 0,75 e 60 minuti € 1,50
- principali obblighi posti a carico del gestore:

Il soggetto concessionario s'impegna espressamente a:

- A) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione dei servizi secondo quanto specificato nel presente capitolato speciale d'appalto;
- B) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, atti a consentire all'Amministrazione Comunale di monitorare la conformità del servizio alle norme previste nel Contratto;
- C) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, atti a garantire elevati livelli di servizi;
- D) relativamente al servizio di controllo e accertamento delle violazioni e relativamente al servizio di gestione delle aree soggette a parcheggio a pagamento, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo, di manutenzione ordinaria, straordinaria e di custodia;
- E) comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni intervenute nella

- propria struttura organizzativa, indicando analiticamente i nominativi dei nuovi responsabili;
- F) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche di sicurezza, di igiene e di sanità;
  - G) rispettare, anche nell'espletamento di eventuali ed accessori lavori richiesti per la gestione del servizio e per la fornitura indicata nel presente capitolato, tutte le normative applicabili vigenti e obbligatorie;
  - H) versare tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto;
  - I) rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione Comunale;
  - J) dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al contratto;
  - K) rispettare e far rispettare quanto previsto dal codice di comportamento approvato con D.P.R. n.62/2013 nonché dal codice di comportamento del Comune di Ventimiglia, visionabile sul sito internet dell'ente, a pena di risoluzione del contratto.
  - L) versare la rata mensile fissa del canone entro i modi e i termini prescritti dagli artt. 8 e 25 del presente capitolato.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- I' eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);
- I' obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

#### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- I' struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
  - I' altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.
- 
- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza); **Comando Polizia Locale**
  - altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica. **Ufficio Ragioneria**

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al d.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

#### D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- Y dati identificativi;
- Y oggetto sociale;
- Y altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

- dati identificativi: ditta Rag. Luigi e Gerolamo Colombo di Rag. Luigi Colombo e C. Srl con sede legale in Vigevano (PV) in Via Buozzi n. 39
- oggetto sociale: Società a Responsabilità Limitata Partita IVA: 01162610180 - Codice Fiscale: 01162610180

#### Nel caso di società partecipata<sup>3</sup>

- Y tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società *in house* precisare la scadenza dell'affidamento diretto;
- Y n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;
- Y n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune;
- Y riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;
- Y la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività;
- Y risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio;
- Y entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio.

#### E) ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- Y costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- Y costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- Y ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- Y investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché

eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;

- l n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- l tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio; costo per utente 30 minuti € 0,75 e 60 minuti € 1,50
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione; al **30/11/2025** sono stati incassati dall'Ente **€745.624,67**
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario; 6 addetti inquadriati come parcheggiatori contratto commercio, costo annuale stimato Euro 120.000,00
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato; 30 minuti € 0,75 e 60 minuti € 1,50

nel caso in cui sia stato definito il PEF<sup>4</sup>

- l valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio<sup>5</sup>;
- l situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;
- l situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una

adeguata misura del cash flow del servizio.

## **E) QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Indicare:

- l' i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- l' i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori<sup>6</sup>, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

- Il livello del servizio assicurato dalla società Rag. Luigi e Gerolamo Colombo di Rag. Luigi Colombo e C. Srl con sede legale in Vigevano (PV) in Via Buozzi n. 39: **ottimale**

## **G) OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi - già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

- Gli obblighi contrattuali sono stati adempiuti a livello ottimale

## H) VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- Di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- Di vincoli tecnici o tecnologici;
- Incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.
  
- NULLA da rilevare

## I) CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

a. alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;

b. alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

c. alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;

d. alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

- Situazione gestione del servizio; livello ottimale
- compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa; livello ottimale
- conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale; livello ottimale
- gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura; livello ottimale

## II RUP

Il Comandante Polizia Locale dott. Sandro Villano

*(firmato digitalmente)*